



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC
MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE
ODBOR PRÁVNÍ
Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Město Třinec

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE
pro veřejnou zakázku

**„PRONÁJEM KOMPLEXNÍHO INFORMAČNÍHO SYSTÉMU PRO
PROVOZ MAGISTRÁTU MĚSTA TŘINEC“**



OBSAH

OBSAH.....	2
1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.1. Pověřená osoba	4
1.2. Komunikace	4
1.3. Zadávací dokumentace	5
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
2.1. Účel veřejné zakázky.....	5
2.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky	5
2.3. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky	5
3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
3.1. Vyhrazená změna závazku	6
4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
4.1. Doba plnění	7
4.2. Místo plnění	7
4.3. Prohlídka místa plnění	7
5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK	7
5.1. Podmínky pro podání nabídek.....	7
5.2. Požadavek na zpracování nabídky	7
5.3. Komunikace v průběhu VZ	8
6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ	9
6.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ.....	9
6.1.1. Prokázání základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ	9
6.1.2. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 ZZVZ	10
6.2. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ	10
6.3. Technická kvalifikace.....	10
6.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů.....	11
6.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace	11
6.6. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace.....	11
6.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ	11
6.6.2. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ	11
6.6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ	12
6.6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ	12
6.6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů.....	12
6.6.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ	12



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

7.	DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
8.	VYUŽITÍ PODDODAVATELE	12
9.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY	13
10.	ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	13
11.	POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	14
11.1.	Požadavky na zpracování nabídky	14
11.2.	Požadavky na členění nabídky	14
12.	TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK	14
13.	PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	14
14.	HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA	15
15.	POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI.....	15
16.	VÝBĚR DODAVATELE	15
17.	OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE.....	15
18.	UZAVŘENÍ SMLOUVY	15
19.	PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ	16
20.	OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE	16
20.1.	Námítky	16
20.2.	Přezkoumání úkonů zadavatele	16
21.	DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	16
22.	PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	16



1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky:	Pronájem komplexního informačního systému pro provoz magistrátu města Třinec
Režim veřejné zakázky:	Otevřené nadlimitní řízení
Předmět veřejné zakázky:	Služby

Zadavatel:	Statutární město Třinec
Se sídlem:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
ID datové schránky:	4anbqsj
IČO / DIČ:	00297313 / CZ00297313
Zastoupený:	RNDr. Věra Palkovská
Odpovědný útvar:	Odbor právní
Kontaktní osoba:	Mgr. Rafał Zawadzki Vedoucí odboru právního Tel. +420 558306184, e-mail: rafal.zawadzki@trinecko.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_2.html

Zpracovatel zadávacích podmínek:	Adminio s.r.o., Rubeška 215/1, 190 00, Praha 9 – Vysočany, IČO: 14188066 – osoba odpovědná za zpracování zadávací dokumentace: Vladimír Matějčík.
Kontaktní osoba:	Vladimír Matějčík Tel. +420 724 101 555, e-mail: zakazky@adminio.cz

1.1. Pověřená osoba

Osobou oprávněnou zastupovat zadavatele ve věcech souvisejících se zadáváním této veřejné zakázky je Adminio s.r.o., se sídlem Rubeška 215/1, 190 00 Praha 9 - Vysočany, IČO: 14188066, e-mail: zakazky@adminio.cz. Pověřená osoba zajišťuje veškerou komunikaci zadavatele s účastníky a dodavateli (tím není dotčeno oprávnění statutárního orgánu nebo jiné oprávněné osoby zadavatele) a je v souladu s ust. § 43 ZZVZ pověřena výkonem zadavatelských činností v tomto zadávacím řízení. Kontaktní osoba je pověřena také k přijímání žádostí o vysvětlení zadávacích podmínek a případných námitek dle ust. § 241 a násl. ZZVZ.

1.2. Komunikace

Zadavatel (zástupce zadavatele) komunikuje s dodavateli v souladu s § 211 odst. 1 ZZVZ zásadně písemně. Písemná komunikace mezi zadavatelem (zástupcem zadavatele) a dodavatelem musí probíhat elektronicky (s výjimkou případů podle § 211 odst. 3 ZZVZ), a to zejména prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje (dále jen „elektronický nástroj“).

Pro komunikaci se zadavatelem (zástupcem zadavatele) prostřednictvím elektronického nástroje je dodavatel povinen zaregistrovat se na adrese elektronického nástroje zadavatele.



1.3. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace je v souladu s § 96 odst. 1 ZZVZ zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Účel veřejné zakázky

Účelem veřejné zakázky je pronájem informačního systému pro zajištění zákonných agend a provozu Magistrátu města Třinec včetně implementace, migrace stávajících dat, zaškolení technické podpory, školení uživatelů a zajištění vazeb na vnitřní i vnější agendy (např. personální agendu, GIS či stavební úřad) na dobu neurčitou.

2.2. Specifikace předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je pronájem informačního systému pro zajištění zákonných agend a provozu Magistrátu města Třinec včetně implementace, migrace stávajících dat, zaškolení technické podpory, školení uživatelů a zajištění vazeb na vnitřní i vnější agendy (např. personální agendu, GIS či stavební úřad). Řešení informačního systému tak musí zahrnovat zejm. ekonomiku, spisovou službu, registry pro výkon správy v samostatné i přenesené působnosti, agendu městské policie, agendy pro vnitřní chod úřadu (např. rada a zastupitelstvo), řešení úřední desky, portálu občana a další v rozsahu dle specifikace uvedené v příloze 5 „Technická specifikace“.

Požadované parametry předmětu plnění

Plnění zahrnující pronájem komplexního řešení poptávaného informačního systému vč. odpovídajícího počtu licencí. Součástí dodávky je plná implementace a případné nastavení poptávaného řešení, migrace dat ze stávajících systémů zadavatele, zaškolení technické podpory zadavatele, školení uživatelů a zajištění vazeb na vnitřní i vnější agendy (např. personální agendu, GIS či stavební úřad). Předmět plnění VZ nesmí porušovat žádná práva třetích osob k patentu nebo k jiné formě vlastnictví jako takového.

Podrobné požadavky zadavatele na předmět plnění jsou uvedeny v obchodních podmínkách (návrhu Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS) a Technické specifikaci, které tvoří nedílnou součást zadávací dokumentace. Dodávka nezahrnuje jiné SW a/nebo HW vybavení, než je specifikováno v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách.

Dle ust. § 89 odst. 6 ZZVZ v souvislosti s technickými požadavky uvedenými v zadávací dokumentaci, které obsahují názvy určitých dodavatelů nebo výrobků, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, neboť nebylo možno požadavky vymezit způsobem dle ust. § 89 odst. 1 písm. a) až c) ZZVZ, zadavatel výslovně uvádí, že umožňuje použití i jiných, kvalitativně a technicky rovnocenných řešení, která budou splňovat požadavky na předmět plnění veřejné zakázky.

2.3. CPV kódy klasifikace veřejné zakázky

Název	CPV kód
Informační systémy	48810000-9
Balíky programů a informační systémy	48000000-8
Balíky programů pro finanční analýzu a účetnictví	48440000-4
Implementace programového vybavení	72263000-6
Služby programového vybavení	72260000-5



Podpora programového vybavení	72261000-2
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4
Systémové a podpůrné služby	72250000-2

3. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota VZ činí 6 000 000,- Kč (slovy: šest milionů korun českých) bez DPH.

Předpokládaná hodnota zahrnuje cenu dodávky (implementace, migrace dat a dalších dodávek a služeb v souladu s požadavky přílohy č. 5 Technická specifikace), cenu pronájmu vč. servisu a podpory provozu v rozsahu Etapy 01 na dobu 48 měsíců a cenu pronájmu vč. servisu a podpory provozu v rozsahu Etapy 02 na dobu 36 měsíců.

Nabídková cena nesmí být měněna v souvislosti s inflací české měny, hodnotou kursu české měny vůči zahraničním měnám či jinými faktory s vlivem na měnový kurs, stabilitu měny nebo cla. Nabídková cena může být změněna pouze za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty.

3.1. Vyhrazená změna závazku

Případné změny závazku z plnění této veřejné zakázky budou provedeny v souladu s ustanoveními § 100, odst. 1 a 2 ZZVZ takto:

- a) Zadavatel jako nájemce je oprávněn v souladu s podmínkami vyhrazenými v této zadávací dokumentaci změnit rozsah poskytovaných služeb a tím zejména přidat některé části IS (včetně navazujících služeb) k dočasnému nebo trvalému užívání. Nájemce je oprávněn takto učinit formou písemného dodatku ke Smlouvě o poskytnutí a údržbě IS vždy k počátku nového čtvrtletí, přičemž vyhrazenými změnami závazku se konkrétně rozumí:
 - a. změna rozsahu služeb v případě legislativních změn, tj. objednání nového modulu včetně jeho implementace (zahrnující i školení v případě přidání modulu); v případě objednání nového modulu se může jednat o agendy (moduly), které bude muset zadavatel jako nájemce zajišťovat nově ze zákona platného a účinného po podpisu Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS;
 - b. změna rozsahu služeb v průběhu platnosti Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS spočívající v možnosti zadavatele rozšířit počet uživatelů uvedených v ZD a jejich přílohách, a to maximálně o 10 % osob (licencí) bez navýšení nabídkové ceny.

Nabídková cena je platná a neměnná po dobu 60 měsíců ode dne uzavření smlouvy, resp. 48 od spuštění ostrého provozu v rozsahu Etapy 01. V dalším období bude zadavatel akceptovat navýšení ceny pronájmu IS o míru inflace vyjádřenou přírůstkem indexu spotřebitelských cen ke stejnému měsíci předchozího roku, vyhlášené Českým statistickým úřadem za předcházející rok.

Změní-li se rozsah předmětu plnění, bude cena předmětu plnění stanovena takto:

- a) v případě objednání nového modulu, bude cena stanovena vybraným dodavatelem.

Případné využití změny závazku nesmí měnit celkovou povahu veřejné zakázky a musí přímo souviset s předmětem plnění veřejné zakázky. Výhrada změny závazku může být zadavatelem využita od začátku plnění veřejné zakázky až do ukončení plnění. Zadavatel nepředpokládá v důsledku změny závazku navýšení finančního plnění. Výhrada změny závazku nemusí být zadavatelem využita.

Změny v uzavřené Smlouvě lze činit pouze formou písemného dodatku k této Smlouvě a to způsobem, který bude v souladu se zákonem, a to zejména s ustanoveními § 222 zákona (Změna závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku).



4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. Doba plnění

Předpokládané zahájení plnění zakázky:	Ihned po nabytí účinnosti smlouvy
Předpokládané ukončení dodávky IS – E01:	Etapa 01 v rozsahu el. systém spisové služby, Správa financí (ekonomické agendy) a agendy Městské policie budou dokončeny nejpozději do 12 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS
Předpokládané ukončení dodávky IS – E02:	Etapa 02 zahrnující ostatní požadavky technické specifikace nad rámec etapy 01 budou dokončeny nejpozději do 24 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS
Poskytování pronájmu IS:	Na dobu neurčitou

Bližší specifikace je uvedena v rámci návrhu Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS, který tvoří nedílnou součást této zadávací dokumentace. Účastník ve své nabídce předloží detailní harmonogram plnění veřejné zakázky.

4.2. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

4.3. Prohlídka místa plnění

S ohledem na povahu plnění předmětu veřejné zakázky se prohlídka místa plnění nekoná.

5. PODMÍNKY PRO PODÁNÍ NABÍDEK

5.1. Podmínky pro podání nabídek

Dodavatel může v rámci této veřejné zakázky podat pouze jednu nabídku.

Veškerá komunikace se zadavatelem může probíhat pouze elektronicky přednostně prostřednictvím tohoto elektronického nástroje, e-mailu, popř. prostřednictvím Informačního systému datových schránek.

Nabídky mohou být podány výhradně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na profilu zadavatele, dále jen "profil zadavatele" v souladu s § 211 ZZVZ – žádný jiný způsob podání nabídek není přípustný. Nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, PDF, JPEG, GIF, nebo PNG.

5.2. Požadavek na zpracování nabídky

Veškeré náležitosti a úkony (např. registrace do elektronického nástroje zadavatele) nutné pro podání nabídky je účastník povinen zjistit a zajistit si samostatně v dostatečném předstihu před koncem lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uvádí další informace k podání nabídky v elektronické podobě:

- pro podání nabídky v elektronické podobě bude použit certifikovaný elektronický nástroj zadavatele dostupný na webové adrese el. profilu zadavatele, kde je rovněž dostupný podrobný návod na jeho použití a kontakty na uživatelskou podporu;
- účastník musí být pro možnost podání nabídky registrován jako dodavatel v elektronickém nástroji zadavatele. Vyřízení registrace trvá max. 48 hodin (v pracovní dny) po doložení všech požadovaných dokladů a není zpoplatněno.



Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně účastníka. Zadavatel doporučuje zohlednit zejména rychlost připojení účastníka k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Účastník v nabídce výslovně uvede kontaktní adresu pro elektronický písemný styk mezi účastníkem a zadavatelem. Pokud podává nabídku více účastníků společně, uvedou též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

Zadání této veřejné zakázky je v souladu s právním řádem České republiky, zejména v režimu ZZVZ.

Nabídka na předmět této veřejné zakázky musí být zpracována na základě této zadávací dokumentace v požadované struktuře tak, aby byl naplněn účel a předmět této veřejné zakázky.

Podáním nabídky účastník zcela a bez výhrad akceptuje podmínky účasti v zadávacím řízení, podmínky průběhu zadávacího řízení, pravidla pro hodnocení nabídek, požadavky zadavatele na obsah, formu a způsob podání nabídky a případné další podmínky, které zadavatel stanovil v ZD.

Od účastníků se očekává, že si pečlivě prostudují, splní a dodrží veškeré podmínky, pokyny a termíny vyplývající ze zadávací dokumentace.

Nabídkovou cenu účastník doplní do Krycího listu (příloha č. 1 ZD) a stejně tak i do podrobného položkového rozpočtu předmětu veřejné zakázky (příloha č. 4). Nabídková cena musí, vyjma dále uvedeného v této ZD, zahrnovat veškeré náklady spojené s dodáním předmětu plnění této VZ, včetně dalších nákladů spojených s dodávkou předmětu VZ.

5.3. Komunikace v průběhu VZ

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele k volnému stažení. Na profilu zadavatele budou zároveň uveřejňována vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Dodavatelé jsou oprávněni od zadavatele požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace na základě písemné žádosti dle ustanovení § 98 ZZVZ. Žádosti o vysvětlení dokumentace je třeba doručit v písemné podobě k rukám kontaktní osoby zadavatele, a to prostřednictvím el. nástroje na profilu zadavatele, e-mailu nebo prostřednictvím datové schránky zadavatele. Vysvětlení zadávací dokumentace může provést zadavatel také z vlastního podnětu.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžadují, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků zadávacího řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní včetně přesného znění žádosti bez identifikace dodavatele, který žádal o vysvětlení. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Zadavatel vysvětlení uveřejní a to nejméně 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce), tj. 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu pro poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace (viz věta první tohoto odstavce).

Vysvětlení zadávací dokumentace bude uveřejněno na profilu zadavatele.

Komunikačním jazykem veřejné zakázky je český jazyk.



6. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

Kvalifikaci splní dodavatel, který:

1. prokáže splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ,
2. prokáže splnění profesní způsobilosti podle § 77 ZZVZ,
3. prokáže splnění technické kvalifikace podle § 79 ZZVZ.

Splnění všech požadavků stanovených v kapitole 6.1 a 6.2 může dodavatel prokázat v souladu s § 86 odst. 2 ZZVZ předložením čestného prohlášení, které je součástí Vzorového formuláře k prokázání kvalifikace (viz příloha č. 3 této ZD), nebo předložením jednotného evropského osvědčení. Dodavatel je oprávněn v nabídce předložit i doklady k prokázání kvalifikace podle ZZVZ.

Všechny doklady k prokázání kvalifikace je dodavatel v nabídce oprávněn předložit v prosté kopii v elektronické podobě, prostřednictvím elektronického nástroje zadavatele.

6.1. Základní způsobilost podle § 74 ZZVZ

Zadavatel požaduje v rámci zadávacího řízení, aby účastníci o veřejnou zakázku splňovali základní způsobilost dle § 74 odst. 1 ZZVZ.

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,
- aa) je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku dle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat:
 - i. tato právnická osoba,
 - ii. každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
 - iii. osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele,
- ab) účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:
 - i. zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
 - ii. české právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ splňovat osoby uvedené pod písm. aa) této kapitoly a vedoucí pobočky závodu,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

6.1.1. Prokázání základní způsobilosti dle § 75 ZZVZ

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:



- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) ZZVZ,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) ZZVZ.

6.1.2. Obnovení způsobilosti účastníka zadávacího řízení dle § 76 ZZVZ

Účastník zadávacího řízení může prokázat, že i přes nesplnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ nebo naplnění důvodu nezpůsobilosti podle § 48 odst. 5 a 6 ZZVZ obnovil svou způsobilost k účasti v zadávacím řízení, pokud v průběhu zadávacího řízení zadavateli doloží, že přijal dostatečná nápravná opatření. To neplatí po dobu, na kterou byl účastník zadávacího řízení pravomocně odsouzen k zákazu plnění veřejných zakázek nebo účasti v koncesním řízení.

Nápravnými opatřeními mohou být zejména:

- a) uhrazení dlužných částek nebo nedoplatků,
- b) úplná náhrada újmy způsobené spácháním trestného činu nebo pochybením,
- c) aktivní spolupráce s orgány provádějícími vyšetřování, dozor, dohled nebo přezkum nebo
- d) přijetí technických, organizačních nebo personálních preventivních opatření proti trestné činnosti nebo pochybením.

Zadavatel posoudí, zda přijatá nápravná opatření účastníka zadávacího řízení považuje za dostatečná k obnovení způsobilosti dodavatele s ohledem na závažnost a konkrétní okolnosti trestného činu nebo jiného pochybení.

Pokud zadavatel dospěje k závěru, že způsobilost účastníka zadávacího řízení byla obnovena, ze zadávacího řízení jej nevyloučí nebo předchozí vyloučení účastníka zadávacího řízení zruší.

6.2. Profesní způsobilost podle § 77 ZZVZ

Účastník prokazuje profesní způsobilost **dle § 77 odst. 1 ZZVZ** předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

Účastník prokazuje profesní způsobilost **dle § 77 odst. 1 ZZVZ** dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky předložením živnostenského oprávnění s předmětem činnosti volné živnosti Výroba, obchod a služby nezařazené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona, oboru činnosti Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály.

6.3. Technická kvalifikace

- A. Splnění technické kvalifikace prokáže dodavatel, který Zadavateli předloží ve smyslu § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ **seznam významných služeb a/nebo dodávek** poskytnutých dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.

Dodavatel je povinen předložit zadavateli seznam významných služeb a/nebo dodávek, který bude obsahovat alespoň **tři významné služby a/nebo dodávky**.

Zadavatel stanovuje, že účastník má povinnost předložit jako významnou službu a/nebo dodávku poskytnutí služby a/nebo dodávky, jejímž předmětem byla:

- 1) Dodávka a podpora provozu v délce nejméně 24 měsíců nebo pronájem v délce nejméně 24 měsíců funkčního systému ekonomických agend (Správa financí podle přílohy č. 5 ZD), elektronické spisové služby (Elektronický systém spisové služby podle přílohy č. 5 ZD) a správních agend v rozsahu daném kap. „Ostatní IS“ podle přílohy č. 5 ZD. Významná služba a/nebo dodávka může být prokázána prostřednictvím 2 různých významných služeb a/nebo dodávek.



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

- 2) Podpora provozu dodané spisové služby s vazbou na agendy stavebního úřadu.
- 3) Migrace dat elektronického systému matriky a/nebo spisové služby.

Dodavatel je oprávněn použít vzorový Seznam významných služeb a/nebo dodávek uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

B. Zadavatel požaduje prokázání splnění technické kvalifikace dodavatele **§ 79 odst. 2 písm. c) ZZVZ předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky (realizačního týmu)**. Realizační tým musí sestávat min. ze 4 osob, přičemž musí být obsazeny následující pozice a splněny následující požadavky na členy týmu i jednotlivé pozice:

- a) Projektový manažer: minimální délka praxe v oblasti řízení týmu realizující komplexní implementaci produktů obdobných produktům poptávaným v této VZ 3 roky; člen byl, nebo je pověřen vedením minimálně dvou zakázek na realizaci nasazení nebo provoz IS s celkovými náklady každé takové zakázky ve výši min. 500 tis. Kč v posledních 3 letech.
- b) Specialista pro ekonomické agendy: minimální délka praxe v oblasti nasazování ekonomických agend nebo metodické činnosti v oblasti ekonomických agend 3 roky; člen byl, nebo je pověřen realizací minimálně dvou obdobných zakázek se skutečnými celkovými náklady ve výši min. 500 tis. Kč v posledních 3 letech.
- c) Specialista pro spisovou službu: minimální délka praxe v oblasti nasazování spisové služby nebo metodické činnosti v oblasti elektronické spisové služby (dále jen „eSSS“) 3 roky; člen se podílel minimálně na jedné zakázce nasazování eSSS vyhovující NSESSS (Národnímu standardu pro elektronické systémy spisové služby) se skutečnými celkovými náklady ve výši min. 150 tis. Kč v posledních 3 letech.
- d) Systémový specialista: minimální délka praxe v oblasti nasazování IS 3 roky; člen se podílel na obdobných zakázkách se skutečnými celkovými náklady ve výši min. 500 tis. Kč v posledních 3 letech.

Dodavatel je oprávněn použít vzorový Seznam členů realizačního týmu uvedený v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

6.4. Prokazování splnění kvalifikačních předpokladů

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, a to prostřednictvím elektronického nástroje.

6.5. Pravost a stáří dokladů prokazujících splnění kvalifikace

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

6.6. Podmínky společné pro prokazování kvalifikace

6.6.1. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí dle § 81 ZZVZ

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

6.6.2. Společné prokazování kvalifikace dle § 84 ZZVZ

Dodavatelé a jiné osoby prokazují kvalifikaci společně dle podmínek stanovených v § 82 a § 83 ZZVZ.



6.6.3. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů dle § 82 ZZVZ

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně.

6.6.4. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob dle § 83 ZZVZ

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 ZZVZ požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob (poddodavatelé). Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a. doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ jinou osobou,
- b. doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c. doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ jinou osobou,
- d. písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle odst. 1 písm. d) § 79 ZZVZ je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle odstavce 1 písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

6.6.5. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátem ze systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 ZZVZ a profesní způsobilosti dle § 77 ZZVZ předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 228 ZZVZ.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 ZZVZ.

6.6.6. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení dle § 88 ZZVZ

Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání.

Povinnost podle věty první účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že:

- a. podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b. nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek,
- c. nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

7. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

V případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4 nebo dle odst. 5, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 7 ZZVZ.

8. VYUŽITÍ PODDODAVATELE

Zadavatel omezuje rozsah případných poddodávek během plnění této VZ následovně – dodavatel není oprávněn pomoci poddodavatele plnit poskytování části IS zahrnujícího Elektronický systém spisové



služby a Správu financí (ekonomické agendy). Ostatní agendy je možné plnit prostřednictvím poddodavatele.

Účastník v souladu s § 105 odst. 1 ZZVZ ve své nabídce specifikuje případné poddodavatele a uvede jejich identifikační údaje a části plnění veřejné zakázky, které prostřednictvím těchto poddodavatelů hodlá plnit (viz vzorový formulář dle přílohy č. 6 této zadávací dokumentace). Poddodavatelské schéma bude následně přílohou Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS a jeho změna je možná pouze s předchozím souhlasem zadavatele.

9. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky zadavatele včetně platebních jsou připojeny ve formě závazného návrhu Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS (příloha č. 2 zadávací dokumentace) a jsou v celém svém rozsahu pro účastníky závazné.

Text Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS účastník fyzicky do nabídky nepřikládá, pouze v nabídce písemně prohlásí, že s tímto zněním souhlasí, a to v rozsahu čestného prohlášení uvedeného v příloze č. 3 zadávací dokumentace.

Vzor Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS obsahuje „žlutě podbarvená“ místa, která budou před uzavřením Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS doplněna v souladu s ust. § 124 odst. 4 ZZVZ dle nabídky vybraného účastníka.

Účastník podáním své nabídky dává souhlas s tím, aby zadavatel uveřejnil informace o jeho nabídce v rozsahu požadovaném ZZVZ.

10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude zpracována účastníkem v souladu s předmětem a požadavky této zadávací dokumentace podle čl. 3 v příslušném podrobném nabídkovém rozpočtu (viz příloha č. 4). Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů účastníka, které jsou nezbytné k řádnému dodání, instalování a zprovoznění poptávaných technologií a veškerých předpokládaných nákladů na zajištění požadovaného servisu a podpory, dále veškerých nákladů na zaškolení obsluhy (administrátorů) a uživatelů zadavatele. Nabídková cena také musí zohlednit veškerá rizika, zisk a finanční vlivy (např. inflaci), a to po celou dobu realizace předmětu veřejné zakázky. Nabídková cena uvedená účastníkem může být překročena pouze v případě změny předpisů týkajících se daně z přidané hodnoty. Po změně předpisů bude částka upravena v souladu s touto změnou.

Účastník je povinen předložit jako součást nabídky Podrobný nabídkový rozpočet (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace). V rozpočtu účastník uvede podrobný rozpis položek předmětu veřejné zakázky (názvy) včetně požadovaného množství, dílčího ocenění a součtu všech dílčích cen. Součet všech dílčích cen musí odpovídat celkové nabídkové ceně za předmět veřejné zakázky uvedené v Krycím listu nabídky. Podrobný nabídkový rozpočet bude přílohou č. 2 smlouvy.

Účastník je povinen stanovit nabídkovou cenu částkou v českých korunách v členění bez DPH, částka DPH a s DPH. V případě, že v rozpočtu budou uvedeny položky v různých sazbách DPH, budou uvedeny odděleně. Celková nabídková cena v tomto členění bude uvedena na Krycím listu nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace). Nabídková cena bude platná po dobu 60 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy, resp. 48 měsíců od spuštění ostrého provozu výstupů plnění v rozsahu Etapy 01.

Zadavatel ze strany účastníků očekává správné a profesionální odhadnutí veškerých nákladů a nad rámec nabídkové ceny nebude přípustná úhrada jakýchkoliv dodatečných či neplánovaných nákladů.

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud nabídka účastníka zadávacího řízení obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, která nebyla účastníkem zadávacího řízení zdůvodněna.



11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ A ČLENĚNÍ NABÍDKY VČETNĚ DOKLADŮ K POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

11.1. Požadavky na zpracování nabídky

- Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Doklady ve slovenském jazyce a doklady o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.
- Nabídku a doklady k prokázání kvalifikace je účastník povinen podat výhradně elektronicky.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka účastníka by měla být strukturována následujícím způsobem:

- 1) Krycí list nabídky doplněný o identifikační údaje účastníka a nabídkovou cenu v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 této ZD.
- 2) Čestná prohlášení dodavatele v rozsahu přílohy č. 3a ZD.
- 3) Dokumenty prokazující splnění základní, profesní a technické kvalifikace v rozsahu požadavků v rozsahu přílohy č. 3b ZD uvedených v kap. 6 zadávací dokumentace.
- 4) Podrobný nabídkový rozpočet ve formě doplněné přílohy č. 4 zadávací dokumentace.
- 5) Podrobný popis plnění zahrnující vyplněné tabulky z přílohy č. 5 zadávací dokumentace (viz kap. 1 a 6). Součástí podrobného popisu plnění bude architektonický návrh řešení, ze kterého bude zřejmé z jakých produktů a jejich případných modulů se bude řešení nabízené dodavatelem skládat a bude tak také možné určit výrobce a/nebo dodavatele či poddodavatele konkrétní části nabízeného řešení.
- 6) Harmonogram plnění veřejné zakázky.
- 7) Seznam poddodavatelů – dodavatel přikládá pouze v případě, že zakázku bude plnit prostřednictvím poddodavatelů (v rozsahu přílohy č. 6 ZD).
- 8) Případně další dokumenty, jsou-li zadavatelem požadovány nebo jsou ze strany účastníka vnímány jako nezbytné pro úplné podání nabídky účastníka (např. plná moc pro oprávněnou osobu, smlouva s poddodavatelem, smlouva o společnosti apod.).

12. TERMÍN A MÍSTO PODÁNÍ NABÍDEK

Otevírání nabídek proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Otevřením nabídky v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu zadavateli, a otevírání nabídek tedy bude v souladu s § 109 a § 110 ZZVZ neveřejné.

Lhůta pro podání nabídek končí dne **12. 09. 2022 v 10:00 hodin**. Do tohoto okamžiku musí být nabídka podána prostřednictvím elektronického nástroje na profilu zadavatele. Včasné podání nabídky je odpovědností účastníka.

K nabídkám, které byly doručeny po uplynutí lhůty pro podání nabídek, se, v souladu s ust. § 28 odst. 2 ZZVZ v průběhu zadávacího řízení, nepřihlíží.

13. PRŮBĚH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

V průběhu zadávacího řízení zadavatel vybírá z účastníků zadávacího řízení vybraného dodavatele na základě:

- a) posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a



b) hodnocení nabídek.

Zadavatel může k provádění úkonů podle zákona pověřit komisi. Úkony komise se považují za úkony zadavatele. Zadavatel může pro své rozhodování použít i vyjádření přizvaných odborníků.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA NABÍDEK A JEJICH VÁHA

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost bude hodnocena výlučně podle **nejnižší nabídkové ceny**.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za celý předmět plnění. V případě rozporu mezi nabídkovou cenou uvedenou na Krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a cenou uvedenou v Podrobném položkovém rozpočtu (viz příloha č. 4 zadávací dokumentace) bude jako rozhodná určena cena uvedená v Podrobném položkovém rozpočtu. Pro hodnocení je rozhodující je cena v Kč bez DPH.

Nabídky budou seřazeny vzestupně podle jejich nabídkové ceny od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu, přičemž jako nejvýhodnější bude zadavatelem vybrána nabídka s nejnižší nabídkovou cenou.

15. POSOUZENÍ SPLNĚNÍ PODMÍNEK ÚČASTI

V rámci posouzení splnění podmínek účasti zadavatel posoudí, zda účastníci splňují podmínky účasti dle ust. § 37 ZZVZ stanovené zákonem a v této zadávací dokumentaci. V souladu s ust. § 39 odst. 4 ZZVZ zadavatel provede posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení po hodnocení nabídek. U vybraného dodavatele musí zadavatel provést posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení a hodnocení jeho nabídky vždy.

V souladu s ust. § 39 odst. 5 ZZVZ je zadavatel oprávněn ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů a dokladů a může si je také opatřovat sám.

V souladu s ustanovením § 46 odst. 1 ZZVZ může zadavatel po účastníkovi zadávacího řízení požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje nebo doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje nebo doklady.

16. VÝBĚR DODAVATELE

Zadavatel rozhodne o výběru dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen.

17. OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE

Zadavatel odešle bez zbytečného odkladu od rozhodnutí o výběru dodavatele oznámení o výběru dodavatele všem účastníkům zadávacího řízení. Součástí oznámení musí být dokumenty dle ust. § 123 písm. a) a b) ZZVZ.

18. UZAVŘENÍ SMLOUVY

Nejdříve s oznámením o výběru dodavatele zadavatel odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení:

- a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici, a
- b) v případě, že nebude možné zjistit skutečného majitele vítězného dodavatele v souladu s postupem dle § 122 odst. 4 nebo dle odst. 5, bude zadavatel postupovat podle § 122, odst. 7 ZZVZ.



V případě, že vybraný dodavatel této výzvě nevyhoví, nebo pokud na základě předložených dokladů zadavatel zjistí, že byl vybraný dodavatel ve střetu zájmů dle ust. § 44 odst. 2 a 3 ZZVZ, vybraného dodavatele vyloučí.

Po uplynutí lhůty zakazu uzavřít smlouvu podle ust. § 246 ZZVZ jsou zadavatel a vybraný dodavatel povinni **bez zbytečného odkladu** uzavřít kupní smlouvu.

V případě, že vybraný dodavatel neposkytne součinnost nezbytnou k uzavření smlouvy, může jej zadavatel ze zadávacího řízení vyloučit.

Smlouvu je zadavatel povinen uzavřít v souladu se závazným návrhem smlouvy a nabídkou vybraného dodavatele. Do závazného návrhu smlouvy dodavatel doplní pouze údaje uvedené v nabídce vybraného dodavatele, a to na příslušná barevně označená místa smlouvy.

19. PRINCIPY ODPOVĚDNÉHO VEŘEJNÉHO ZADÁVÁNÍ

Zadavatel se v souladu s § 6 odst. 4 ZZVZ zabýval zásadami sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací a vzhledem k povaze a smyslu této veřejné zakázky zohlednil a aplikoval:

- Zadavatel v rámci zadávacího řízení umožnil z důvodu snížení administrativní náročnosti prokázání splnění kvalifikace čestným prohlášením.
- Zadavatel v rámci zadávacího řízení využívá vzorové dokumenty např. smlouvu a příslušné formuláře.
- Zadavatel stanovil jako smluvní podmínky další požadavky pro naplnění výše uvedených principů.
- Zadavatel v rámci inovativních postupů požaduje pronájem komplexního řešení IS města.

20. OCHRANA PROTI NESPRÁVNÉMU POSTUPU ZADAVATELE

20.1. Námitky

Námitky může podat dodavatel, kterému postupem zadavatele souvisejícím se zadáváním veřejné zakázky hrozí nebo vznikla újma. Přípustnost námitek, jejich podávání, lhůty, jakož i náležitosti a přezkum jsou upraveny v ust. § 241 a násl. ZZVZ.

Námitky se podávají písemně a musí splňovat obsahové náležitosti dle ustanovení § 244 ZZVZ.

Zadavatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 15 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje nebo je odmítá, s uvedením důvodu.

20.2. Přezkoumání úkonů zadavatele

Přezkoumávání úkonů zadavatele Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže je upraveno v ust. § 248 a násl. ZZVZ.

21. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE

Zadávací lhůta je stanovena na dobu 3 měsíců. Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

22. PŘÍLOHY K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Příloha č. 1: Krycí list nabídky



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

- Příloha č. 2: Závazný návrh Smlouvy o poskytnutí a údržbě IS
- Příloha č. 3a: Vzorový formulář čestných prohlášení dodavatele
- Příloha č. 3b: Vzorový formulář k prokázání technické kvalifikace dodavatele
- Příloha č. 4: Podrobný nabídkový rozpočet
- Příloha č. 5: Podrobná technická specifikace
- Příloha č. 6: Seznam poddodavatelů