



# STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

## Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

### „Dodávka a montáž podružných vodoměrů na dálkový odečet v roce 2022“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a příměrně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

#### 1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec  
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec  
IČ: 002 97 313  
DIČ: CZ00297313  
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města  
Zastoupen ve věcech technických: Margita Starzyková, ☎ 774 749 864,  
margita.starzykova@trinecko.cz  
Pověřená osoba zadavatele  
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru  
Zastoupen ve věcech formální  
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

#### 2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:  
45300000-0 - Stavební a montážní práce  
45330000-9 - Instalátorské a sanitární práce  
38421100-3 - Vodoměry

#### 3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky je **výměna 1.013 ks podružných vodoměrů na studenou vodu a 416 ks podružných vodoměrů na teplou vodu, dodávka 1 ks pochůzkové odečtové sady a odečtového software s licencí platnou min 10 let.** Všechny nově dodané vodoměry musejí být dálkově odečitelné. Specifikace požadovaných prací a dodávek je podrobně rozepsána v příloze č.2ZD (seznam vodoměrů k výměně) a dále v příloze č. 5 ZD (technická specifikace nových vodoměrů). V příloze č.2ZD je z důvodu výše sazby DPH zaznamenán i počet vodoměrů v nebytových prostorách.

**Zadavatel požaduje na baterie radiomodulů, vodoměry a na provedené práce záruku v délce 60 měsíců, na technologie dálkových odečtů (radiomoduly) a na odečtovou sadu**

## **záruku v délce 120 měsíců.**

Veškeré práce a dodávky budou realizovány v souladu s platnými zákony ČR a ČSN a dle obecně závazných a doporučených předpisů a metodik. Je-li v zadávací dokumentaci definován konkrétní výrobek (nebo technologie), má se za to, že je tím definován minimální požadovaný standard a v nabídce může být nahrazen i výrobkem nebo technologií srovnatelnou.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

### **4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky**

Dodavatel zahájí výměnu vodoměrů nejpozději do dvou týdnů od nabytí účinnosti smlouvy a výměny vodoměrů ukončí do **konce měsíce června 2022**.

Místem plnění je bytový a nebytový fond v majetku statutárního města Třinec spravovaný odborem správy majetku města Magistrátu města Třince. Seznam objektů s uvedením počtu jednotlivých typů měněných vodoměrů je uveden v příloze č.2, která je nedílnou součástí této Zadávací dokumentace.

### **5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta**

**Předpokládaná hodnota veřejné zakázky** je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 900 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

### **6) Způsob hodnocení nabídek**

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

### **7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti**

**Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci**

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Vodoinstalatérství, topenářství

- Poskytování software, poradenství v oblasti informačních technologií, zpracování dat, hostingové a související činnosti a webové portály

nebo

- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

## **Prokazování kvalifikace**

### **Důležité UPOZORNĚNÍ:**

**Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3 ZD).**

**Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.**

### **8) Způsob zpracování nabídkové ceny**

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. celková cena díla v Kč bez DPH (součet cen za demontáž stávajících a dodání a montáž nových 1 429 ks vodoměrů, ceny 1 ks odečtové pochůzkové sady a ceny licence odečtového software na 10 let) - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou.
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 1ZD - krycího listu, který je nedílnou součástí této výzvy k podání nabídky. Jednotkové ceny uvedené v příloze č. 1 budou následně přesunuty do smlouvy o dílo uzavřené s vítězným dodavatelem.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

### **9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat**

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_972.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_972.html)

**Lhůta pro podání nabídek končí dne 14.03.2022 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: [zakazky@trinecko.cz](mailto:zakazky@trinecko.cz), tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz)

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

## 10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD
- čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky, viz příloha č. 6 ZD
- případné další přílohy (např. specifikace nabízených vodoměrů, specifikace pochůzkové odečtové sady, seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení atpod.)

Návrh smlouvy předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

## 11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel uhradí kompletně a řádně provedené dílo na základě daňového dokladu – faktury vystavené zhotovitelem po předání a převzetí díla.

Fakturu zhotovitel vystaví a doručí objednateli do 14 kalendářních dnů od protokolárního předání a převzetí ukončeného díla pověřeným zástupcem objednatele s tím, že budou samostatně odděleny platby za případné vícepráce. Faktura včetně příp. příloh bude předána na odbor Správy majetku města Magistrátu města Trinec. Nebude-li faktura doručena ve sjednané lhůtě, je objednatel oprávněn požadovat po zhotoviteli úhradu smluvní pokuty ve výši 500 Kč za každý den prodlení.

Smluvní strany se dohodly, že splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení objednateli. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 30 kalendářních dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Dojde-li ze strany objednatele k prodlení při úhradě faktury, je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení

Objednatel uhradí zhotoviteli fakturu do výše 90 % fakturované ceny v případě, že při předání díla budou zjištěny vady nebo nedodělky, které nebrání užívání díla. Zbývající část tj. 10 % z fakturované ceny díla, která bude zajišťovat řádné plnění závazků zhotovitele z této smlouvy, uhradí objednatel zhotoviteli do 30 kalendářních dnů od odstranění poslední vady nebo nedodělku z protokolu o předání a převzetí díla. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou dnem odepsání z účtu zadavatele.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

[https://zakazky.trinecko.cz/contract\\_display\\_972.html](https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_972.html)

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

## 12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném

případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

### **13) Práva zadavatele**

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

### **14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení**

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky

### **15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky**

Vzhledem k charakteru veřejné zakázky a četnosti míst plnění zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění veřejné zakázky.

V Třinci dne 28.02.2022

Mgr. Rafał Zawadzki  
vedoucí odboru

#### Přílohy:

Příloha č. 1 ZD - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 ZD - Seznam vodoměrů a BaN objektů

Příloha č. 3 ZD - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 ZD - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 ZD - Technická specifikace

Příloha č. 6 ZD - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky