



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Zajištění obědů pro statutární město Třinec pro rok 2022“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO: 00297313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Ing. Libor Jasiński, ☎ 558 306 180, fax 558 306 143
libor.jasinski@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního oddělení
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
– 55521200-0 - Dodávka jídel

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je výběr dodavatele, který bude v pracovní dny (zpravidla pondělí až pátek) zajišťovat přípravu a dovoz obědů pro zaměstnance statutárního města Třinec zařazené do Magistrátu města Třince a uvolněné funkcionáře, a to za podmínek uvedených níže.

Upřesnění podmínek a způsobu poskytování stravovacích služeb

Dodavatel bude připravovat a dovážet obědy v tomto rozsahu:

- a) jeden druh polévky;
- b) čtyři druhy hlavních jídel (cena jednotlivých druhů hlavních jídel nemusí být totožná);
- c) jeden druh kompotu nebo zeleninového salátu.

Dodavatel dodrží následující podmínky:

- a) jídla budou připravována podle receptur dle knihy: „Receptury teplých pokrmů, Jaroslav Runštuk a kolektiv“ v aktuálním znění (dále jen „Kniha receptur“). Dodavatel není oprávněn

- připravit k výdeji žádné jídlo, které nebylo připraveno v souladu s touto Knihou receptur (týká se složení použitých surovin i postupu přípravy, pokud je v receptuře uveden);
- b) nevyužívat pro přípravu jídel křehčené maso;
 - c) na přípravu jídel nevyužívat polotovary, nepoužívat dochucovadla, práškové vývary a glutamát sodný pro zvýraznění chuti, s výjimkami uvedenými v Knize receptur;
 - d) žádné hlavní jídlo a ani polévka se v jídelníčku nebude opakovat častěji než 1x za čtrnáct dnů;
 - e) ryby se v jídelníčku objeví minimálně 1x za pět dnů, přičemž minimálně 3x po sobě nebude na přípravu použita stejná receptura;
 - f) luštěniny se v jídelníčku objeví minimálně 1x za pět dnů;
 - g) sladké jídlo se v jídelníčku objeví 1x za pět dnů;
 - h) sestavovat jídelní lístek, a to vždy na týden (pondělí až pátek, mimo svátků) v rozsahu 1 druh polévky, 4 druhy hlavních jídel (z toho minimálně jedno jídlo bude vždy bezmasé, případně zeleninový talíř) a jeden druh kompotu nebo zeleninového salátu;
 - i) vypracovat a předložit odběrateli jídelní lístek vždy na následující týden nejpozději do pondělí, do 14 hod. předchozího kalendářního týdne;
 - j) změny v jídelníčku hlásit odběrateli nejpozději den předem do 10 hod.;
 - k) zajistit denně v pracovní dny dovoz jídel na určené místo v době od 9:45 do 10:15 hodin a následně odvoz prázdných nádob pro přepravu stravy (přepravní termoporty dodavatele);
 - l) zajistit přítomnost zaměstnance při předávání a přebírání jídel;
 - m) po kontrole a převážení dovezeného jídla si zástupce objednatele a zástupce poskytovatele množství vzájemně odsouhlasí;
 - n) veškeré nádoby dodavatele používané pro dodávku stravy musí splňovat hygienické a jiné platné normy a právní předpisy určené pro uchovávání a přepravu potravin;
 - o) dodržovat stanovené hygienické předpisy pro přípravu a expedici jídel a nést plnou odpovědnost za jejich případné porušení;
 - p) vést o objednaných jídlech dohodnutou evidenci a měsíčně tuto porovnávat s odběratelem.

Specifické požadavky zadavatele:

- a) bramborová kaše bude vždy vyrobena z brambor, nikdy ne ze sušených bramborových směsí (z prášku);
- b) jednou měsíčně se v jídelníčku v třetím hlavním jídle objeví vepřový nebo hovězí steak vyroben z 200g syrového masa, přičemž cena třetího hlavního jídla zůstává po celou dobu zakázky neměnná;
- c) k masitým jídlům, která budou dodávána bez omáčky, k veškerým druhům rizot apod. bude vždy přidán 1ks kyselé okurky;
- d) k veškerým druhům dodávaných rizot a špaget bude vždy dodán tvrdý strouhaný sýr na posypání;
- e) 4. hlavní jídlo bude zpravidla připravováno dle zásad racionální výživy případně jako zeleninový talíř.

Zásady racionální výživy:

Optimální zastoupení plnohodnotných **bílkovin** připravovaných na minimálním množství oleje nejlépe olivového, rostlinných **tuků**, složených **sacharidů**, **vitaminů**, **minerálních látek** a **vlákniny**.

Zeleninový talíř (salát):

Plnohodnotné hlavní jídlo složené z čerstvé zeleniny, složených sacharidů a bílkovin.

Údaje o předpokládaných odběrech

Druh jídla	Množství	Předpokládaný roční odběr
Polévka	0,35 litru	1 500

1. hlavní jídlo	100g* masa + příloha	7 200
2. hlavní jídlo	120g* masa + příloha	6 000
3. hlavní jídlo	150g* masa + příloha (1x měsíčně 200g* masa)	6 250
4. hlavní jídlo (bezmasé případně zeleninový talíř)	300 - 400 g celkem	2 000
Kompoty, saláty		3 950

* hmotnost masa v syrovém stavu

Masitá jídla v cenové hladině 1. až 3. mohou být nahrazena jídly bezmasými o stejné nebo vyšší hmotnosti. Jídla v cenové hladině 4. by zpravidla neměla být smažená, ale více zaměřená na racionální výživu.

Odběratel se nezavazuje k žádným minimálně odebraným obědům.

Objednatel bude provádět hromadnou objednávku jídel na příslušný den nejpozději v odpoledních hodinách předchozího dne, případné změny bude hlásit do 7:00 hodin příslušného dne, a to telefonicky nebo prostřednictvím elektronické pošty.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Veškeré služby a dodávky spojené se předmětem veřejné zakázky budou poskytovány v období od 1.1.2022 do 31.12.2022.

Místem plnění je budova Magistrátu města Třince na adrese Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **1 500 000 Kč bez DPH.**

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- A) základní způsobilosti** podle § 74 zákona,
- B) profesní způsobilost** podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Důležité UPOZORNĚNÍ:

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 2 ZD).

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. Celková cena v Kč bez DPH (Celková předpokládaná nabídková cena z přílohy č. 3 ZD).
2. Vyplnit přílohu č. 3 ZD - Předpokládané množství a druh jídel k ocenění.

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo a způsob podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem musí probíhat elektronicky, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:
https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_955.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **25.10.2021 v 09:00 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí mít dodavatel účet v Centrální databázi dodavatelů [FEN.cz](https://fen.cz). Tento účet **musí být ověřen!** Registraci účtu můžete provést přes odkaz: <https://fen.cz/#/registrace>. Ověření dodavatele provedete buď mimo systém, nebo elektronicky dle návodu <https://sites.google.com/fen.cz/napovedafen/n%C3%A1pov%C4%9Bda-fen/registrace-a-ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele/ov%C4%9B%C5%99en%C3%AD-dodavatele?authuser=0>

Profil zadavatele statutárního města Třinec – systém E-Zak je automaticky propojen s centrální databází dodavatelů „CDD“.

Termín pro registraci a ověření dodavatele není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby registraci a ověření provedl min. 3 prac. dny před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky - viz příloha č. 1 ZD,
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy - viz příloha č. 2 ZD,

- vyplněná příloha č. 3 ZD - Předpokládané množství a druh jídel k ocenění
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky, viz příloha č. 5 ZD
- případné další přílohy a doplnění nabídky

Návrh smlouvy předloží uchazeč ve své nabídce také v editovatelné podobě.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby. Zadavatel bude hradit služby a dodávky, které jsou předmětem tohoto zadávacího řízení, dle daňových dokladů (faktur) vystavených dodavatelem.

Dodavatel bude fakturovat dovoz a odběr teplých jídel měsíčně. Po uplynutí běžného kalendářního měsíce bude přiložen podrobný rozpis odběru jídel podle dohodnuté evidence. Jídla budou fakturována podle skutečného odběru za příslušné zúčtovací období dle ceníku dodavatele předloženého v rámci své nabídky do výběrového řízení.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_955.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Uchazeč se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky před podáním nabídky. Místem plnění je budova Magistrátu města Třince, Jablunkovská 160, 739 61 Třinec.

Dodavatelé mohou učinit prohlídku místa plnění zakázky po předchozí telefonické domluvě s Ing. Liborem Jasińskim, ☎ 558 306 180, libor.jasinski@trinecko.cz.

V Třinci dne 11.10.2021

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

- Příloha č. 1 - Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele
- Příloha č. 3 - Předpokládané množství a druh jídel k ocenění
- Příloha č. 4 - Návrh smlouvy
- Příloha č. 5 - Čestné prohlášení ke společensky odpovědnému plnění veřejné zakázky