



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINCE

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Zadávací dokumentace – výzva k podání nabídky

k veřejné zakázce malého rozsahu na služby s názvem

„Promenádní chodník v Třinci – výsadby - parkoviště“

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podpůrně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: statutární město Třinec
sídlo: Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČ: 002 97 313
DIČ: CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních: RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických: Sylva Kukutschova, ☎ 558 306 327, 774 749 862
sylva.kukutschova@trinecko.cz
Pověřená osoba zadavatele
zastupujícího v zadávacím řízení: Mgr. Rafał Zawadzki – vedoucí právního odboru
Zastoupen ve věcech formální
stránky zadávacího řízení: Petr Kulich ☎ 558 306 217, 774 749 865

2) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Klasifikace služeb a dodávek, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky:
77310000-6 - Služby vysazování a údržby zelených ploch
45112700-2 - Krajinné úpravy

3) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací a požadovaná záruka

Předmětem plnění veřejné zakázky v rámci tohoto zadávacího řízení je provedení navržených sadových úprav v rozsahu stanoveném přílohou č. 5 ZD - projektovou dokumentací. Konkrétně se jedná o provedení pěstebních zásahů, založení trávníků, dosadby stromů, keřů, trvalek, bylin a cibulovin do stávající vegetace tak, aby byly respektovány prostorové vazby v území a současně požadavky sítě technické infrastruktury. Součástí díla je též vytýčení inženýrských sítí v rozsahu potřebném pro realizaci díla. Součástí předmětu zakázky je i provádění dvouleté následné péče na výsadbách v rozsahu projektové dokumentace s názvem „PROMENÁDNÍ CHODNÍK V TŘINCI – VÝSADBY - PARKOVIŠTĚ“, zpracované v květnu 2019, jejímž zhotovitelem je SAFE TREES, s. r. o., se sídlem Hlinky 162/92, 603 00 Brno, zastoupené Ing. Jaroslavem Kolaříkem, Ph.D a Ing. Zdeňkem Strnadelem (dále jen „PD“ nebo „projektová dokumentace“).

Zadavatel požaduje na provedené práce a výsadbu rostlin záruku v délce min. 24 měsíců od data protokolárního předání díla resp. jeho části.

Likvidaci odpadu vzniklých během všech činností si zajistí dodavatel na vlastní náklady.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

4) Lhůta a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je území statutárního města Třince, katastrální území Třinec a Lyžbice. Konkrétně se jedná o parkové plochy veřejně přístupné zeleně tzv. Promenádního chodníku, který se nachází mezi ulicemi Jablunkovská a tzv. malou Jablunkovskou (bližší specifikace míst plnění díla vychází z přílohy č. 5 ZD projektové dokumentace).

Dílo bude realizováno nejpozději v termínu do **30. 11. 2021**, a to až po dokončení a převzetí stavebních objektů objednatel v rámci akce s názvem: „Rekonstrukce ulice malá Jablunkovská, Třinec 1. Etapa (předpokládaný termín ukončení 10/2020) a 2. Etapa (předpokládaný termín ukončení 05/2021)“. O ukončení těchto prací bude zhotovitel objednatel informován prostřednictvím výzvy, kdy následně bude povinen zahájit realizaci díla do 10 kalendářních dnů po obdržení této výzvy. V rámci doručené výzvy ze strany objednatel bude stanoven i konkrétní termín předání místa realizace díla, které již nebude omezeno probíhající stavební činností. O zahájení následujících jednotlivých prací bude zhotovitel prokazatelně informovat objednatel vždy minimálně jeden pracovní den předem

5) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku cca **640 000 Kč bez DPH**.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení Lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

6) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

7) Kvalifikace a požadavky na prokázání způsobilosti

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

A) základní způsobilosti podle § 74 zákona,

B) profesní způsobilost podle § 77 zákona,

oprávnění k podnikání pro činnosti:

- Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví
nebo
- obdobné opravňující k splnění předmětu veřejné zakázky

Prokazování kvalifikace

Dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru (příloha č. 3 ZD).

Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.

8) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny :

1. celková cena služeb v Kč bez DPH (Výsledná cena z přílohy č. 2ZD) - uvést do krycího listu nabídky jako cenu hodnocenou)
2. zpracování jednotkových nabídkových cen v Kč bez DPH vyplněním přílohy č. 2ZD. (výkaz_výměr_).

Nabídkové ceny budou zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

9) Místo pro podávání nabídky a doba v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje Ezak.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_902.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne **04.11.2020 v 09:30 hod.** Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje EZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

- Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému EZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@trinecko.cz

- Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

- Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Vyzvu k dokončení registrace“ do systému EZAK. Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému EZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace

- Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje EZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel **nepožaduje**, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

10) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- krycí list nabídky viz příloha č. 1 ZD,
- vyplněný výkaz výměr (příloha č. 2 ZD)
- kvalifikační předpoklady dle čl. 7. této výzvy, viz příloha č. 3 ZD,
- návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou za dodavatele, viz příloha č. 4 ZD,
- případné další přílohy – např. seznam případných poddodavatelů, smlouva o sdružení (pokud předkládá nabídku více dodavatelů společně) atd.

- Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí EZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

11) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

- **Platební podmínky** - Zadavatel nepřipouští zálohové platby.

Objednatelem budou hrazeny skutečně provedené práce na základě dílčích daňových dokladů (dále jen „faktury“). Dílčí faktura bude vystavena po dokončení jednotlivých segmentů výsadeb dle dokončených stavebních objektů navazujících na dílo, které byly převzaty objednatel. Dílčí faktury za provedené práce v rámci následné péče budou vystaveny po odsouhlasení TDI jednou ročně vždy nejpozději do 30.11. daného roku.

Lhůta splatnosti faktur je 15 dní ode dne doručení faktury objednateli.

- **Kompletní zadávací dokumentace** je ke stažení na profilu zadavatele na odkazu:

https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_902.html

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

12) Požadavky na smlouvy:

Přílohou č. 4 zadávací dokumentace je vzorová podoba smlouvy, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy dodavatelem v rámci přípravy návrhu smlouvy o poskytování služeb, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem dodavatele. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této Zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy:

- doplnění identifikačních údajů dodavatele, identifikačních údajů o osobě oprávněné jednat o věcech technických, finančních částek smluvní ceny, adresu pro zasílání reklamací a podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních - bez možnosti upravovat znění jednotlivých ustanovení smlouvy.

Zájemce bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člácích této Zadávací dokumentace.

13) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,
- neposkytovat náhradu nákladů, které dodavatel vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až do doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

14) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se dodavatelům nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a dodavatelem k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

15) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami míst realizace veřejné zakázky před podáním nabídky.

Místem plnění je území statutárního města Třince, katastrální území Třinec a Lyžbice. Konkrétně se jedná o parkové plochy veřejně přístupné zeleně tzv. Promenádního chodníku, který se nachází mezi ulicemi Jablunkovská a tzv. malou Jablunkovskou (bližší specifikace míst plnění díla vychází z přílohy č. 5 ZD projektové dokumentace).

V Třinci dne 21.10.2020

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru

Přílohy:

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - výkaz výměr

Příloha č. 3 - Prohlášení k prokázání kvalifikační způsobilosti dodavatele

Příloha č. 4 - Návrh smlouvy

Příloha č. 5 - projektová dokumentace