



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Veřejná zakázka na dodávky

Název veřejné zakázky:
**„Modernizace odborných učeben – ZŠ Třinec, Koperníkova
– dodávky vybavení a nábytku“**

**zjednodušené podlimitní řízení dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
ve znění pozdějších předpisů**

Název projektu:
**Modernizace 2 na ZŠ a MŠ Třinec, Koperníkova 696, p.o.
reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010822**

ZADAVATEL:

**Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace
Koperníkova 696
739 61 Třinec**

1. PREAMBULE

Tento dokument nazvaný „Zadávací dokumentace – Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky“ (dále označován jen jako „zadávací dokumentace“) je vypracován jako podklad pro podání nabídek účastníků zadávacího řízení (dále jen „účastník“) v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle § 53 podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku na dodávky zadávanou v podlimitním režimu. Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí zákonem a souvisejícími prováděcími předpisy, a dále Metodickými pokyny pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, vydání 1.13.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, formuláře, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud účastník neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení účastníka ze zadávacího řízení. Zadavatel nemůže vzít v úvahu žádnou výhradu účastníka k zadávacím podmínkám obsaženou v jeho nabídce.

Zadávací dokumentace byla vypracována osobou odlišnou od zadavatele ve smyslu § 36 odst. 4 zákona.

Identifikace osoby, která zpracovala zadávací dokumentaci:

BBF GROUP s.r.o.

V Zátíší 810/1, Mariánské Hory, 709 00 Ostrava

IČ: 03529959

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

Název zadavatele:	Základní škola a mateřská škola, Třinec, Koperníkova 696, příspěvková organizace
Sídlo:	Koperníkova 696, 739 61 Třinec
Zastoupená:	PaedDr. Zuzanou Ploškovou – ředitelkou školy
Právní forma:	331 – Příspěvková organizace
Profil zadavatele:	https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html
Kontaktní osoba zadavatele:	PaedDr. Zuzana Plošková, e-mail: reditel@zstrikop.cz , tel.: + 420 558 999 301
IČ:	61955531

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky jsou **dodávky IT a AV vybavení, digitální jazykové laboratoře a nábytku do odborných učeben** v rámci projektu spolufinancovaného z Integrovaného regionálního operačního programu „Modernizace 2 na ZŠ a MŠ Třinec, Koperníkova 696, p.o.“, reg. č. CZ.06.2.67/0.0/0.0/16_066/0010822.

3.2. Zadávání částí veřejné zakázky:

V souladu s ustanovením § 35 zákona je veřejná zakázka rozdělena na následující části:

Část 1 – Dodávka IT a AV vybavení

Část 2 – Dodávka digitální jazykové laboratoře

Část 3 – Dodávka nábytku

Účastník je oprávněn podat nabídku na jednu, na dvě, nebo na všechny části veřejné zakázky. Ke každé části veřejné zakázky bude uzavírána samostatná smlouva. Závazný návrh smlouvy pro každou z částí veřejné zakázky je přílohou č. 3a – 3c této zadávací dokumentace.

3.3. Popis předmětu veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky pro Část 1 veřejné zakázky je dodávka IT a AV techniky včetně související kabeláže do odborných učeben (PC sestav, tabletů, dataprojektorů, interaktivních tabulí, řídicího systému učebny AV, mobilního racku s WiFi a dobíjecím místem a ozvučení místnosti) dle technické specifikace uvedené v příloze č. 2a této zadávací dokumentace (technická specifikace předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky vymezující minimální požadovaný standard předmětu plnění). Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž doprava do místa plnění, instalace včetně ověření funkčnosti, budou-li nezbytné, a zaškolení obsluhy.

Předmětem veřejné zakázky pro Část 2 veřejné zakázky je dodávka kompletní technologie digitální jazykové laboratoře dle specifikace uvedené v příloze č. 2b této zadávací dokumentace (technická specifikace předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky vymezující minimální požadovaný standard předmětu plnění) včetně veškeré související kabeláže. Součástí předmětu zakázky je rovněž doprava do místa plnění, instalace včetně ověření funkčnosti a zaškolení obsluhy. Předmět plnění bude dodán jako funkční celek.

Předmětem veřejné zakázky pro Část 3 veřejné zakázky je dodávka (výroba) nábytku (učitelských míst včetně židlí, žákovských míst včetně židlí a stolů pro handycapované žáky) dle technické specifikace uvedené v příloze č. 2c této zadávací dokumentace (technická specifikace předmětu plnění pro část 3 veřejné zakázky). Součástí předmětu veřejné zakázky je rovněž doprava do místa plnění a umístění (instalace) nábytku.

3.4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky v Kč bez DPH činí:

Část 1 – Dodávka IT a AV vybavení	710.000,- Kč
Část 2 – Dodávka digitální jazykové laboratoře	582.600,- Kč
Část 3 – Dodávka nábytku	250.000,- Kč
Předpokládaná hodnota celkem	1.542.600,- Kč

Výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky (bez DPH) pro každou z částí veřejné zakázky je stanovena jako limitní. Zadavatel nemůže přijmout nabídku s vyšší nabídkovou cenou. Nedodržení stanovené limitní ceny znamená nesplnění podmínek stanovených zadavatelem, jehož důsledkem bude vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení předmětu plnění.

3.5. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV kódy včetně charakteristiky:

30213000-5 Osobní počítače

32321200-1 Audiovizuální přístroje

39162100-6 Vybavení pro výuku

39160000-1 Školní nábytek

4. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

4.1. Termíny plnění

Zadavatel pro zpracování nabídky stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění veřejné zakázky:

4.1.1. Předpokládaný termín zahájení plnění **červenec/srpen 2020**

4.1.2. **Termín dodání předmětu veřejné zakázky je stanoven shodně pro všechny části veřejné zakázky, a to do 9 týdnů ode dne nabytí účinnosti smlouvy.**

4.2. Předpokládaný termín zahájení plnění

Předpokládaný termín zahájení plnění definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá podpis smlouvy na veřejnou zakázku. Termín zahájení plnění je podmíněn řádným ukončením zadávacího řízení bez řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže. Z tohoto důvodu si zadavatel vyhrazuje právo na jednostrannou změnu předpokládaného termínu zahájení plnění v návaznosti na termín ukončení zadávacího řízení.

4.3. Termín dodání předmětu veřejné zakázky

Zadavatelem stanovený termín dodání předmětu veřejné zakázky je dnem, kdy nejpozději dojde k předání a převzetí kompletní dodávky (včetně dopravy do místa plnění, kompletní instalace a zapojení včetně ověření funkčnosti, umístění a zaškolení obsluhy, jsou-li v jednotlivých částech veřejné zakázky tyto činnosti požadovány) mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem.

4.4. Místo plnění

Místem plnění je sídlo zadavatele Koperníkova 696, 739 61 Třinec, jazyková učebna č. 4208 (pro části 1 – 3 veřejné zakázky) a technická multifunkční učebna č. 4203 (pro části 1 a 3 veřejné zakázky).

4.5. Prohlídka místa plnění

Zadavatel organizuje prohlídku místa plnění dne **10. 7. 2020**, přičemž sraz účastníků je v **10:00 před vstupem do objektu základní školy (žakovský vchod), Koperníkova 696, 739 61 Třinec.**

Dodavatelé, kteří se dostaví na prohlídku místa plnění, budou požádáni o zapsání do seznamu účastníků prohlídky místa plnění včetně uvedení kontaktních údajů. Prohlídky místa budoucího plnění se mohou z provozních důvodů a z důvodů bezpečnosti účastníků zúčastnit nejvýše dva zástupci dodavatele. Účast na prohlídce místa budoucího plnění je na vlastní riziko zástupců dodavatele.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení dodavatelů se stávajícím místem budoucího plnění a s jeho technickými a provozními parametry. Při prohlídce místa budoucího plnění mohou zástupci dodavatelů vznášet dotazy a připomínky, ale odpovědi na ně mají pouze informativní charakter a nejsou pro zadání veřejné zakázky právně závaznými. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou nejasnosti nebo dotazy vztahující se k obsahu této zadávací dokumentace, je dodavatel povinen vznést tento dotaz písemně na kontaktní osobu zadavatele (reditel@zstrikop.cz) a pouze písemná odpověď má závazný charakter. Zadavatel dotaz i odpověď na položené dotazy poskytne v souladu s § 98 zákona a čl. 17 této zadávací dokumentace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní a platební podmínky pro plnění předmětu veřejné zakázky

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá obchodní a platební podmínky, které jsou závazné pro plnění předmětné veřejné zakázky, ve formě závazného návrhu kupní

smlouvy pro část 1 a 2 veřejné zakázky a závazného návrhu smlouvy o dílo pro 3 veřejné zakázky (dále také souhrnně jen „návrh smlouvy“) ve smyslu § 37 odst. 1 písm. c) zákona. Návrh smlouvy pro příslušnou část veřejné zakázky tvoří přílohy č. 3a – 3c této zadávací dokumentace.

Návrh smlouvy vymezuje budoucí rámec smluvního vztahu. Účastník je povinen akceptovat znění závazného návrhu smlouvy a není oprávněn jakkoli zasahovat do jeho textu, tím není dotčeno vyplnění zadavatelem požadovaných částí návrhu smlouvy. Nesplnění této podmínky je považováno za závažné porušení zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další účasti v zadávacím řízení.

Účastník je povinen předložit vyplněný návrh smlouvy (příloha č. 3a – 3c této zadávací dokumentace) do své nabídky. Účastník návrh smlouvy pouze doplní o údaje nezbytné pro vznik návrhu smlouvy (zejména identifikační údaje dodavatele, cenové údaje a popřípadě jiné údaje, které zadavatel požaduje) a takto doplněný návrh smlouvy, předloží jako svůj návrh kupní smlouvy, resp. návrh smlouvy o dílo, (pro každou část pro kterou účastník podá nabídku, předloží samostatný návrh kupní smlouvy – příloha č. 3a – 3c zadávací dokumentace). **Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat za účastníka.**

Účastník je povinen jako přílohu č. 1 závazného návrhu smlouvy připojit konkrétní technickou specifikaci nabízeného plnění (viz čl. 6.3 této zadávací dokumentace).

Je-li smlouva podepisována osobou zmocněnou účastníkem, musí být v nabídce plná moc předložena (dostačující je předložení prosté kopie plné moci).

Pokud podává nabídku více osob (tzv. společná nabídka), zohlední tuto skutečnost v úvodu návrhu smlouvy (tj. uvedením identifikačních údajů všech smluvních stran) i v jejím závěru (podpisy všech smluvních stran).

6. TECHNICKÉ PODMÍNKY

6.1. Stanovení parametrů a standardů předmětu veřejné zakázky

Technické podmínky, specifikace a technické a uživatelské standardy jsou stanoveny v technické specifikaci příslušné části veřejné zakázky, které tvoří přílohy č. 2a – 2c zadávací dokumentace a jsou poskytovány účastníkům zadávacího řízení jako podklad pro vypracování nabídek na veřejnou zakázku. Veškeré zde uvedené technické parametry je účastník povinen respektovat s výjimkou odkazů na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Je nutno respektovat ustanovení příslušných ČSN EN, EN, DIN, ISO nebo jejich částí, které byly oprávněným orgánem prohlášeny za závazné. Veškeré materiály a výrobky musí splňovat požadavky zákona č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky a o změně a doplnění některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

6.2. Záměna technických podmínek

Zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na určité dodavatele nebo výrobky, nebo patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu. Odkaz dle předchozí věty může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné. Zadavatel umožňuje u každého takového odkazu nabídnout rovnocenné řešení.

6.3. Technická specifikace nabízeného plnění

Platí pro Části 1 a 2 veřejné zakázky:

Účastník je povinen v nabídce uvést **konkrétní specifikaci nabízeného předmětu plnění a současně uvést typové označení a výrobce nabízeného zařízení pro možnost ověření minimálního požadovaného standardu a to v rozsahu požadovaném technickou specifikací pro příslušnou část**

veřejné zakázky – viz příloha č. 2a, resp. 2b, zadávací dokumentace (účastník doplní formulář s konkrétní specifikací nabízeného plnění a případně doplní další podrobnější technickou specifikaci nabízeného plnění na samostatných listech). Takto zpracovaný dokument předloží jako specifikaci nabízeného plnění, která bude zároveň přílohou č. 1 závazného návrhu smlouvy. Použije-li účastník vlastní formulář pro uvedení specifikace nabízeného plnění, resp. pro stanovení nabídkové ceny, musí tento formulář obsahovat minimálně ty údaje, které jsou uvedeny v příloze č. 2a, resp. 2b, této zadávací dokumentace.

Platí pouze pro Část 1 veřejné zakázky:

Účastník je povinen v nabídce relevantním způsobem (např. otisk internetových stránek) doložit počet bodů získaných v benchmarkových testech ke dni zpracování, resp. podání, nabídky u položek č. 1 – Učitel'ská PC sestava vč. instalace a č. 11 – Učitel'ská PC sestava vč. instalace.

Platí pouze pro Část 2 veřejné zakázky:

Účastník je povinen v nabídce relevantním způsobem (např. otisk internetových stránek) doložit počet bodů získaných v benchmarkovém testu ke dni zpracování, resp. podání, nabídky u položky č. 4 – Multimedia server SET vč. instalace.

Platí pouze pro Část 3 veřejné zakázky:

Účastník je povinen v nabídce předložit specifikaci nabízeného předmětu plnění v rozsahu požadovaném technickou specifikací této části veřejné zakázky – viz příloha č. 2c zadávací dokumentace, účastník doplní formulář o cenové údaje a takto zpracovaný dokument předloží jako specifikaci nabízeného plnění, která bude zároveň přílohou č. 1 závazného návrhu smlouvy. Použije-li účastník vlastní formulář pro uvedení specifikace nabízeného plnění, resp. pro stanovení nabídkové ceny, musí tento formulář obsahovat minimálně ty údaje, které jsou uvedeny v příloze č. 2c této zadávací dokumentace.

Zadavatel doplňuje, že technická specifikace pro část 3 veřejné zakázky obsahuje orientační půdorys jazykové a technické multifunkční učebny, přičemž v některých údajích (rozměry, počty kusů) se nemusí vždy shodovat s údaji uváděnými v technické specifikaci, zadavatel proto doplňuje, že **závazné pro podání nabídky jsou údaje uvedené v technické specifikaci** (list „Technická specifikace“).

7. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena a podmínky pro její zpracování

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za kompletní dodávku předmětu plnění, které je v dané části veřejné zakázky zadavatelem požadováno, včetně dopravy do místa plnění, kompletní instalace a zapojení včetně ověření funkčnosti, umístění a zaškolení obsluhy, jsou-li v jednotlivých částech veřejné zakázky tyto činnosti požadovány. Účastník pro stanovení nabídkové ceny použije tabulku nabídkové ceny uvedenou v technické specifikaci, která se vztahuje k části veřejné zakázky, na kterou podává nabídku.

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu celkovou za dodávku (a zhotovení) předmětu plnění pro příslušnou část veřejné zakázky v rozsahu požadovaném tímto textem zadávací dokumentace, závazným návrhem smlouvy a technickou specifikací předmětu plnění.

Účastník uvede nabídkovou cenu v krycím listu nabídky (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) a v závazném návrhu smlouvy zpracovaném pro příslušnou část veřejné zakázky, na kterou účastník podává nabídku (viz příloha č. 3a – 3c této zadávací dokumentace). Údaje v krycím listu, v návrhu smlouvy a ve vyplněném nabídkovém souboru se budou shodovat. V případě, že v jednotlivých dokumentech budou uvedeny rozdílné nabídkové ceny, je pro účely hodnocení nabídek rozhodná nabídková cena uvedená v závazném návrhu smlouvy.

Celková nabídková cena bude v návrhu smlouvy uvedena ve struktuře nabídková cena v Kč bez DPH, aktuální výše DPH, nabídková cena včetně aktuální DPH.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady účastníka spojené s plněním veřejné zakázky. Účastníkovi nenáleží účtovat si další náklady spojené s plněním veřejné zakázky. Celkovou nabídkovou cenu zpracuje účastník v souladu se zadávacími podmínkami vymezenými v této zadávací dokumentaci.

Odpovědnost za správnost stanovení nabídkové ceny nese účastník, který je rovněž povinen provést kontrolu správnosti výpočtu celkové nabídkové ceny.

8. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1. Podmínky překročení nabídkové ceny

Překročení nabídkové ceny je možné za podmínek definovaných v návrhu smlouvy, zejména pak za předpokladu, že v průběhu plnění dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění.

9. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE

9.1. Seznam poddodavatelů

Zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 písm. b) zákona požaduje předložení **seznamu poddodavatelů, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky** (vzor viz příloha č. 6 této zadávací dokumentace). Účastník do seznamu uvede všechny poddodavatele a **uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.**

Nevyužije-li účastník k plnění veřejné zakázky poddodavatele, předloží prázdný – proškrtnutý seznam poddodavatelů. Seznam poddodavatelů bude předložen zvlášť pro každou část veřejné zakázky, k níž účastník podává nabídku.

10. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

10.1. Kvalifikace účastníka

Dodavatel je povinen prokázat kvalifikaci v rozsahu a způsobem stanoveným zákonem a touto zadávací dokumentací. Prokázáním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti podle § 74 zákona,
- b) prokázání profesní způsobilosti podle § 77 zákona a
- c) prokázání technické kvalifikace podle § 79 zákona (platí pouze pro část 1 a 2 veřejné zakázky).

Prokazování kvalifikace se řídí ustanovením § 56 odst. 4 zákona.

10.2. Způsob prokázání kvalifikace

Dodavatelé prokazují splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace. **V souladu s ustanovením § 53 odst. 4 zákona předkládají dodavatelé doklady o kvalifikaci v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.** Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci. Originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již zadavatel nebude mít k dispozici, budou předloženy vybraným dodavatelem na základě výzvy dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona.

10.3. Stáří dokladů

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona (výpis z obchodního rejstříku) musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.4. Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

10.5. Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiným osob. V souladu s ustanovením § 83 odst. 1 zákona je dodavatel v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem.

10.6. Prokázání části kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Dodavatel může při prokazování splnění kvalifikace předložit zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona. Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, nahrazuje tento výpis doklad prokazující:

- a) profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti, a
- b) základní způsobilost podle § 74 zákona.

Zadavatel je povinen přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost nebo profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce. Zadavatel nemusí přijmout výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, na kterém je vyznačeno zahájení řízení podle § 231 odst. 4 zákona.

Stejně jako výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů může dodavatel prokázat kvalifikaci osvědčením, které pochází z jiného členského státu, v němž má dodavatel sídlo, a které je obdobou výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

10.7. Prokázání kvalifikace certifikátem

Dodavatelé mohou prokázat splnění kvalifikace certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty, v níž má být prokázána kvalifikace. Pokud dodavatel předloží takový certifikát, nahrazuje tento certifikát prokázání kvalifikace v rozsahu údajů v něm uvedených. Certifikát dodavatele musí být platný ve smyslu § 239 zákona.

10.8. Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

11. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

11.1. Základní způsobilost dle § 74 zákona

Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona (tzn. trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině; trestný čin obchodování s lidmi; trestný čin proti majetku – podvod, úvěrový podvod, dotační podvod, legalizace výnosů z trestné činnosti, legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti; trestný čin hospodářský – zneužití informace a postavení v obchodním styku, sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě, pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži, pletichy při veřejné dražbě, poškození finančních zájmů Evropské unie; trestné činy obecně nebezpečné; trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci; trestný čin proti pořádku ve věcech veřejných – trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby, trestné činy úředních osob, úplatkářství, jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci) nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží; je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu; je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí podmínku splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu; účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu české právnické osoby, musí podmínku splňovat osoby uvedené v § 74 odst. 2 zákona a vedoucí pobočky závodu;
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek;
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění;
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti;
- e) je v likvidaci; proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

11.2. Způsob prokázání základní způsobilosti

Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením:

- a) **výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) zákona,
- b) **potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- c) **písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) zákona,
- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) zákona,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení** ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) zákona a

- f) **výpisu z obchodního rejstříku**, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) zákona.

Dodavatelé mohou pro účely podání nabídky nahradit výše uvedené doklady předložením čestného prohlášení, vzor čestného prohlášení je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.

12. PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

12.1. Profesionální způsobilost dle § 77 zákona

V souladu s ustanovením § 77 odst. 1 zákona dodavatel prokazuje splnění profesní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

13. TECHNICKÁ KVALIFIKACE

13.1. Technická kvalifikace dle § 79 zákona

Platí pouze pro část 1 a 2 veřejné zakázky:

Kritérium technické kvalifikace dle § 79 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel, který předloží **seznam významných dodávek poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele.**

Pro část 1 veřejné zakázky:

Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena na alespoň 2 dodávky, jejichž předmětem byla dodávka IT nebo AV techniky (případně jejich kombinace) včetně instalace a zapojení, přičemž finanční hodnota každé z těchto dodávek činila min. 350 tis. Kč bez DPH.

Pro část 2 veřejné zakázky:

Minimální úroveň pro splnění kritéria technické kvalifikace je stanovena na alespoň 2 dodávky, jejichž předmětem byla dodávka technologie pro digitální jazykové laboratoře, včetně jejich instalace a zapojení, přičemž finanční hodnota každé z těchto dodávek činila min. 300 tis. Kč bez DPH.

Dodavatel může k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace využít vzorového seznamu poskytnutých dodávek, který je přílohou č. 5 této zadávací dokumentace. Součástí seznamu musí být také kontaktní údaje na osobu, která může potvrdit poskytnutí předmětných dodávek.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1. Nabídka účastníka

Nabídkou účastníka se rozumí údaje nebo doklady, které dodavatel podal písemně zadavateli na základě zadávací dokumentace. Součástí nabídky jsou i doklady a informace prokazující kvalifikaci.

Účastník podá svou nabídku k celému rozsahu veřejné zakázky, resp. části veřejné zakázky, na niž podává nabídku, jak to vyžaduje zadávací dokumentace. Nabídky podávané jen k části požadovaného plnění nebudou akceptovány.

Nabídka bude obsahovat samostatný návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka pro každou část veřejné zakázky, pro kterou účastník podává nabídku (blíže viz čl. 5 této zadávací dokumentace). Dodavatel může podat pouze jednu nabídku pro každou část veřejné zakázky.

Nabídka je podávána **v elektronické podobě v českém jazyce** (příp. ve slovenském jazyce) prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://www.ezak.cz/> - dále také jen „E-ZAK“). Žádný doklad v nabídce nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

NABÍDKY SE NEPODÁVAJÍ PROSTŘEDNICTVÍM DATOVÝCH SCHRÁNEK, nebo zasláním do elektronické pošty zadavatele.

14.2. Způsob podání nabídky

Nabídky (včetně dokladů, prokazujících splnění kvalifikace) se podávají pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAK zadavatele dostupného na https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html, URL adresa této veřejné zakázky: <https://zakazky.trinecko.cz/vz00000882>.

Veškeré podmínky a informace týkající se používání elektronického nástroje a elektronického podpisu jsou dostupné v uživatelské příručce dodavatele dostupné na: <https://zakazky.trinecko.cz/manual.html>. V případě dotazů týkajících se technického nastavení kontaktujte provozovatele E-ZAK na e-mailové adrese: podpora@ezak.cz, nebo na tel. č.: +420 538 702 719.

14.3. Požadavky na sestavení nabídky

Zadavatel žádá účastníky, aby při sestavení nabídky respektovali následující pořadí:

- 14.3.1. Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" (viz příloha č. 1 zadávací dokumentace) obsahující identifikační údaje dodavatele, opatřený podpisem oprávněné osoby (osob) jednat za účastníka v souladu se způsobem podepisování uvedeným ve výpise z Obchodního rejstříku.
- 14.3.2. *Pokud jedná za účastníka zmocněnec na základě plné moci, nebo je jednáno na základě pověření, musí být v nabídce předložena **platná plná moc nebo pověření v prosté kopii**.*
- 14.3.3. **Návrh kupní smlouvy, resp. smlouvy o dílo**, vyplněný v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace a podepsaný osobou oprávněnou jednat za účastníka, účastník předloží samostatný návrh smlouvy pro každou část veřejné zakázky, pro kterou podává nabídku včetně požadovaných příloh.
- 14.3.4. **Technická specifikace nabízeného plnění** (pokud je kompletní technická specifikace nabízeného plnění předložena již jako příloha návrhu smlouvy v souladu s čl. 5 této zadávací dokumentace, není nutné ji předkládat znovu), účastník předloží technickou specifikaci nabízeného plnění pro každou část zakázky, pro kterou podává nabídku.
- 14.3.5. **Doklady o počtu bodů získaných v benchmarkovém testu** (viz čl. 6.3 zadávací dokumentace) – platí pouze pro část 1 veřejné zakázky
- 14.3.6. **Formulář se seznamem poddodavatelů** (viz příloha č. 6 zadávací dokumentace).
- 14.3.7. **Doklady prokazující základní způsobilost** (čl. 11 zadávací dokumentace)
- 14.3.8. **Doklady prokazující profesní způsobilost** (čl. 12 zadávací dokumentace)
- 14.3.9. **Doklady prokazující technickou kvalifikaci** (čl. 13 zadávací dokumentace) – platí pouze pro části 1 a 2 veřejné zakázky

Za obsahovou úplnost nabídky odpovídá výhradně účastník - výčet dokumentů obsažený v tomto článku zadávací dokumentace slouží pouze pro usnadnění orientace účastníka při kompletaci nabídky - pokud v tomto výčtu nebude uveden dokument, povinnost jeho doložení do nabídky by event. vyplývala ze zadávacích podmínek nebo ze zákona, nemůže se účastník zbavit odpovědnosti za obsahovou neúplnost nabídky poukazem na tento výčet dokumentů.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu (zejména dokladu o kvalifikaci) podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného

překlady dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 4 zákona povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

15. KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

15.1. Kritérium hodnocení

Nabídky budou hodnoceny ve všech částech veřejné zakázky podle jejich **ekonomické výhodnosti**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena podle **nejnižší nabídkové ceny**. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek.

15.2. Pravidla pro hodnocení nabídek

Nabídková cena v Kč bez DPH bude stanovena jako cena celková za celý předmět plnění příslušné části veřejné zakázky. Nejlépe bude hodnocena nabídková cena v Kč bez DPH, která bude nejnižší v rámci všech hodnocených nabídek. Pořadí nabídek bude sestaveno vzestupně od nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu. Každá část veřejné zakázky bude hodnocena samostatně.

16. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

16.1. Obsah zadávací dokumentace

Zadávací dokumentací dle § 28 odst. 1 písm. b) zákona se rozumí veškeré písemné dokumenty obsahující zadávací podmínky, sdělované nebo zpřístupňované účastníkům zadávacího řízení při zahájení zadávacího řízení.

Součástí zadávací dokumentace mimo tohoto textu jsou:

- 16.1.1. Výzva k podání nabídky
- 16.1.2. Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky
- 16.1.3. Příloha č. 2a – Technická specifikace předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky
- 16.1.4. Příloha č. 2b – Technická specifikace předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky
- 16.1.5. Příloha č. 2c – Technická specifikace předmětu plnění pro část 3 veřejné zakázky
- 16.1.6. Příloha č. 3a – Návrh kupní smlouvy pro Část 1 veřejné zakázky
- 16.1.7. Příloha č. 3b – Návrh kupní smlouvy pro Část 2 veřejné zakázky
- 16.1.8. Příloha č. 3c – Návrh smlouvy o dílo pro Část 3 veřejné zakázky
- 16.1.9. Příloha č. 4 – Formulář čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- 16.1.10. Příloha č. 5 – Formulář seznam poskytnutých dodávek
- 16.1.11. Příloha č. 6 - Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů

16.2. Poskytování zadávací dokumentace

Kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh je v souladu s § 53 odst. 3 zákona uveřejněna na profilu zadavatele (URL adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.trinecko.cz/vz00000882>). Zadavatel doporučuje všem dodavatelům, kteří si stáhli zadávací dokumentaci z profilu zadavatele a po jejím prostudování mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u kontaktní osoby zadavatele (reditel@zstrikop.cz) za účelem případného zasílání vysvětlení zadávací dokumentace. Forma registrace není předepsána, stačí např. zaslání neformální žádosti kontaktní osobě

s identifikací veřejné zakázky (název), identifikačními údaji dodavatele (název, IČ) a jeho kontaktními údaji (adresa, e-mail, tel.) k zaslání dokumentů. Do předmětu této zprávy dodavatel uvede název veřejné zakázky.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

17.1. Vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel doporučuje dodavatelům se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací. V případě, že dodavatel v zadávací dokumentaci shledá případné rozdíly, nebo bude mít nejasnosti, může si vyjasnit veškerá sporná místa v průběhu zákonem stanovené lhůty, a to formou písemné žádosti adresované zástupci zadavatele v zadávacím řízení, nebo prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (dostupného na https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html). Kontaktní e-mailová adresa pro elektronické podání žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace: reditel@zstrikop.cz. Vysvětlení zadávací dokumentace bude poskytnuto v souladu s ustanovením § 98 zákona. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti dodavatele.

Ze žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zřejmé, kdo ji podává včetně identifikačních údajů a k jaké věci (veřejné zakázce) se vztahuje. Bez těchto údajů nebude možné na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace odpovědět. Na žádosti zaslané po zákonem stanovené lhůtě (3 pracovní dny před uplynutím lhůty podle § 54 odst. 5 zákona, tzn. 7 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání nabídek) není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Zadavatel upozorňuje, že nemá k dispozici evidenci dodavatelů, kteří si stáhli zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce. Z uvedeného důvodu zadavatel doporučuje všem, kteří mají zájem podat nabídku, aby se zaregistrovali u kontaktní osoby zadavatele (reditel@zstrikop.cz), aby jim bylo možné zasílat případné vysvětlení zadávací dokumentace, nebo aby pravidelně navštěvovali profil zadavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům, kteří se nebudou registrovat u zástupce zadavatele v zadávacím řízení, aby pravidelně sledovali profil zadavatele, kde budou případná vysvětlení zadávací dokumentace uveřejňována.

17.2. Poskytování vysvětlení zadávací dokumentace

Zadavatel odešle vysvětlení zadávací dokumentace, případně související dokumenty, všem dosud známým dodavatelům (tzn. dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta, dodavatelům, kteří se registrovali u zadavatele, či jinak projevili zájem o veřejnou zakázku) a současně je uveřejnění na profilu zadavatele URL adresa veřejné zakázky: <https://zakazky.trinecko.cz/vz00000882> **do 3 pracovních dnů ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.**

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v ustanovení § 54 odst. 5 zákona.

Pokud bude žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

Pokud by spolu s vysvětlením zadávací dokumentace zadavatel provedl i změnu zadávacích podmínek, bude zadavatel postupovat podle ustanovení § 99 zákona.

18. PODÁNÍ NABÍDEK A OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

18.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na profilu zadavatele a končí dne **27. 7. 2020 v 13:00 hod.**

18.2. Způsob podání nabídek

Nabídky (včetně dokladů, prokazujících splnění kvalifikace) se podávají pouze elektronicky prostřednictvím E-ZAK zadavatele dostupného na https://zakazky.trinecko.cz/profile_display_81.html, URL adresa této veřejné zakázky: <https://zakazky.trinecko.cz/vz00000882>.

18.3. Otevírání nabídek

V souladu s § 109 odst. 1 zákona proběhne otevírání nabídek po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Vzhledem k tomu, že budou podávány pouze nabídky v elektronické podobě, **nebude se konat veřejné otevírání nabídek.**

19. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

19.1. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel je oprávněn zrušit zadávací řízení za podmínek stanovených § 127 zákona.

20. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

20.1. Práva zadavatele

- a) Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně změnit či doplnit zadávací podmínky veřejné zakázky při dodržení zásad uvedených v § 6 zákona.
- b) Zadavatel nehradí účastníkům náklady za účast v zadávacím řízení.
- c) Zadavatel vyloučí účastníka, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.
- d) V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný účastník povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.
- e) **Zadavatel si v souladu s ustanovením § 53 odst. 5 zákona vyhrazuje právo uveřejnit oznámení o vyloučení účastníka nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele. V takovém případě se oznámení považují za doručená všem účastníkům okamžikem jejich uveřejnění.**
- f) **V případě zrušení zadávacího řízení zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 zákona uveřejní oznámení o zrušení zadávacího řízení na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.**

21. ZADÁVACÍ LHŮTA

21.1. Zadávací lhůta

Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona v délce trvání 90 kalendářních dní. Zadávací lhůtou se rozumí lhůta, po kterou účastníci nesmí ze zadávacího řízení odstoupit. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek. Zadávací lhůta neběží po dobu, ve které zadavatel nesmí uzavřít smlouvu podle § 246 zákona.

Zadavatel odešle v zadávací lhůtě oznámení o výběru dodavatele, pokud se s účastníky nedohodne jinak, nebo pokud nedošlo k ukončení zadávacího řízení před uplynutím zadávací lhůty. Pokud zadavatel v rozporu s předchozí větou tohoto ustanovení neodešle oznámení o výběru dodavatele v zadávací lhůtě, platí, že zadávací řízení je ukončeno. Zadavatel v takovém případě účastníkům uhradí účelně vynaložené náklady spojené s jejich účastí v zadávacím řízení.

22. VÝBĚR DODAVATELE

22.1. Výběr dodavatele

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 zákona odešle vybranému dodavateli výzvu k předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nemá k dispozici.

V souladu s ustanovením § 122 odst. 4 zákona je-li vybraný dodavatel právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „skutečný majitel“) z evidence údajů o skutečných majitelích podle zákona upravujícího veřejné rejstříky právnických a fyzických osob (zákon č. 304/2013 Sb.).

Nelze-li zjistit údaje o skutečném majiteli postupem dle předchozího odstavce, zadavatel ve výzvě dle ustanovení § 122 odst. 3 zákona vyzve vybraného dodavatele rovněž k předložení výpisu z evidence obdobné evidenci údajů o skutečných majitelích nebo

- a) ke sdělení identifikační údaje všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
- b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písm. a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
 1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

23. INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

23.1. Informace o zpracování osobních údajů

Zadavatel v postavení správce osobních údajů tímto informuje ve smyslu čl. 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (dále jen „GDPR“) účastníky zadávacího řízení o zpracování osobních údajů za účelem realizace zadávacího řízení dle zákona.

Zadavatel může v rámci realizace zadávacího řízení zpracovávat osobní údaje dodavatelů a jejich poddodavatelů (z řad fyzických osob podnikajících), členů statutárních orgánů a kontaktních osob dodavatelů a jejich poddodavatelů, osob, prostřednictvím kterých je dodavatelem prokazována kvalifikace, členů realizačního týmu dodavatele a skutečných majitelů dodavatele.

Zadavatel bude zpracovávat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro realizaci zadávacího řízení a pouze po dobu stanovenou právními předpisy, zejména zákonem. Subjekty údajů jsou oprávněny uplatňovat jejich práva dle čl. 13 až 22 GDPR v písemné formě na adrese sídla zadavatele.

24. SEZNAM PŘÍLOH

Příloha č. 1 – Formulář Krycí list nabídky

Příloha č. 2a – Technická specifikace předmětu plnění pro část 1 veřejné zakázky

Příloha č. 2b – Technická specifikace předmětu plnění pro část 2 veřejné zakázky

Příloha č. 2c – Technická specifikace předmětu plnění pro část 3 veřejné zakázky

- Příloha č. 3a – Návrh kupní smlouvy pro Část 1 veřejné zakázky
- Příloha č. 3b – Návrh kupní smlouvy pro Část 2 veřejné zakázky
- Příloha č. 3c – Návrh smlouvy o dílo pro Část 3 veřejné zakázky
- Příloha č. 4 – Formulář čestné prohlášení o splnění podmínek základní způsobilosti
- Příloha č. 5 – Formulář seznam poskytnutých dodávek
- Příloha č. 6 – Formulář pro uvedení seznamu poddodavatelů

V Třinci dne 3. 7. 2020

PaedDr. Zuzana Plošková
ředitelka školy