



STATUTÁRNÍ MĚSTO TŘINEC

MAGISTRÁT MĚSTA TŘINEC

ODBOR PRÁVNÍ

Jablunkovská 160, 739 61 Třinec

Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce malého rozsahu na dodávky s názvem

„Zajištění břehového svahu Líštnice – MK 218c u čp. 26 a 27 – Dolní Líštná“ a „Zajištění břehového svahu Líštnice – MK 218c u čp. 308 – Dolní Líštná“ – projektová dokumentace

v souladu s § 31 a dle obecných zásad stanovených v ust. § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“). Zadavatel tímto deklaruje, že se nejedná o zadávací řízení vedené v režimu zákona o veřejných zakázkách. Zákon se použije pouze podřídně a přiměřeně. Jedná se o zadávací řízení na veřejnou zakázku malého rozsahu.

1) Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele:	statutární město Třinec
sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec
IČO:	00297313
DIČ:	CZ00297313
Zastoupen ve věcech smluvních:	RNDr. Věra Palkovská – primátorka města
Zastoupen ve věcech technických:	Daniel Heczko - referent odboru investic
Pověřená osoba zadavatele zastupujícího v zadávacím řízení:	Mgr. Rafał Zawadzki - vedoucí odboru právního
Zastoupen ve věcech formální stránky zadávacího řízení:	Mgr. Kristina Pyšková - referentka právního odboru

2) Předmět plnění s vymezením množství a druhu požadovaných prací

Předmětem veřejné zakázky je zpracování projektové dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení a projektové dokumentace pro provádění stavby, výkazu výměr, rozpočtu a podkladu pro majetkoprávní jednání na základě provedené studie včetně souhlasných stanovisek dotčených orgánů a správců sítí pro kladné vyřízení společného povolení.

Podkladem pro zpracování projektové dokumentace je technická studie, varianta III – kamenná rovinanina prolitá betonem, doplněná stabilizačními hřeby, zpracována společností GePS-Geotecchnik, s. r. o.

Projektová dokumentace bude zpracována v rozsahu a o obsahu definovaném ve vyhlášce č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). Projektová dokumentace musí obsahovat veškeré náležitosti, včetně dokladové části. Součástí projektové dokumentace musí být i výkaz výměr požadovaných prací a dodávek.

Ve výkazech výměr budou jednotlivé položky opatřeny podrobným upřesňujícím popisem spolu se stanovením technických podmínek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), zejména ust. § 92 předmětného zákona.

Podkladem pro zpracování nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky včetně všech jejích příloh.

3) Lhůta plnění veřejné zakázky

Dodávky budou předávány a přejímány po částech, a to formou předávacího protokolu. Zhotovitel se zavazuje, že jednotlivé projektové dokumentace v rozsahu a o obsahu stanovených smlouvou zadavateli předá v těchto termínech:

- dokumentace pro sloučené územní a stavební řízení – do 4 měsíců od podpisu smlouvy;
- dokumentace pro provádění stavby – do 1 měsíce od vydání stavebního povolení.

4) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky a zadávací lhůta

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena zadavatelem na celkovou částku 800.000,- Kč bez DPH.

Nabídka musí zůstat v platnosti po dobu běhu zadávací lhůty, nejméně však po dobu 30 dnů po ukončení lhůty pro podání nabídek.

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavatelům, s nimiž může zadavatel v souladu s vnitřními předpisy uzavřít smlouvu, až do doby uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení.

5) Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH. V případě doručení nabídek se shodnou nabídkovou cenou dvou a více dodavatelů, rozhodne o pořadí těchto nabídek losování.

6) Požadavky na prokázání způsobilosti a kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění:

- a) základní způsobilosti podle ust. § 74 zákona,
- b) profesní způsobilosti podle ust. § 77 zákona,

Prokazování kvalifikace - dodavatel prokazuje splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů pouze předložením čestného prohlášení, z jehož obsahu bude zřejmé, že dodavatel veškeré kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem splňuje; jiné doklady se nevyžadují. Dodavatel proto vyplní a podepíše čestné prohlášení dle vzoru v příloze č. 2 této výzvy.

Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

7) Způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, zisku a finančních vlivů (např. inflace) po celou dobu realizace veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami uvedenými v této výzvě k podání nabídky.

Požadavky na jednotný způsob doložení nabídkové ceny:

Celková cena za vypracování projektové dokumentace zaokrouhlena na celé číslo v Kč bez DPH – uvést do krycího listu nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy a současně do návrhu smlouvy o dílo, viz příloha č. 3 této výzvy.

Nabídková cena bude zahrnovat veškeré práce, dodávky a činnosti vyplývající ze zadávacích podkladů. Podkladem pro zpracování cenové nabídky jsou zadávací podmínky uvedené v této výzvě k podání nabídky a dále veškeré její přílohy.

8) Místo pro podání nabídky a doba, v níž lze nabídky podat

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem **musí probíhat elektronicky**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Povinná elektronická komunikace platí i pro podávání nabídek. Nabídky budou podávány **výhradně v elektronické podobě**, a to prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Přímý odkaz na VZ na profilu zadavatele: https://zakazky.trinecko.cz/contract_display_863.html

Lhůta pro podání nabídek končí dne 20. 04. 2020 v 09:30 hod. Nabídka bude podána pouze v elektronické podobě, a to výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK v českém jazyce. Zadavatel nepřipouští podávání nabídek v listinné podobě.

Pro vložení nabídky musí být účastník řádně registrovaným dodavatelem v systému E-ZAK. Registraci může účastník provést sám, pokud disponuje elektronickým kvalifikovaným podpisem. Pokud účastník tímto elektronickým podpisem nedisponuje je potřeba provést předregistraci zadavatelem a to na základě žádosti uchazeče, kterou adresuje na email: zakazky@trinecko.cz

Žádost musí obsahovat jméno/ název účastníka, email, přes který chce účastník komunikovat a IČO pokud má účastník přiděleno.

Zadavatel provede v systému předregistraci dle žádosti a poté zašle žadateli na uvedený email „Výzvu k dokončení registrace“ do systému E-ZAK. Termín pro registraci a předregistraci není stanoven. Zadavatel však doporučuje uchazeči, aby požádal zadavatele o vytvoření předregistrace do systému E-ZAK v dostatečném předstihu (doporučeno min. 2 prac. dny) před zamýšleným podáním nabídky z důvodů nutné administrace.

Pro vstup a vložení dokumentů si prostudujte informace o ovládání systému, které naleznete v uživatelské příručce a manuálu appletu elektronického podpisu; příručku a manuál najdete na profilu zadavatele. Kontakt ve věci administrace zakázky je: zakazky@trinecko.cz, tel: 558 306 217. V případě technických problémů je možné se obrátit na podporu elektronického nástroje E-ZAK na adrese: podpora@ezak.cz

Zadavatel nepožaduje, aby nabídka účastníka zadávacího řízení jako celek (ani jednotlivé dokumenty obsažené v nabídce) byla účastníkem zadávacího řízení podepsána prostřednictvím uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel nenese odpovědnost za technické podmínky na straně dodavatele. Zadavatel doporučuje dodavatelům zohlednit zejména rychlost jejich připojení k internetu při podávání nabídky tak, aby tato byla podána ve lhůtě pro podání nabídek (podáním nabídky se rozumí finální odeslání nabídky do elektronického nástroje po nahrání veškerých příloh).

Všechny náklady související s přípravou a podáním nabídky hradí výhradně příslušný dodavatel.

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Dodavatel, který podal nabídku v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel upozorňuje, že pokud nabídka nebude zadavateli doručena ve lhůtě nebo způsobem stanoveným v zadávací dokumentaci, nepovažuje se za podanou a v průběhu zadávacího řízení se k ní nepřihlíží.

9) Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude zpracována v českém jazyce, podepsána oprávněným zástupcem dodavatele. Zadavatel doporučuje dodržet posloupnost obsahu nabídky:

- a) krycí list nabídky, viz příloha č. 1 této výzvy,
- b) kvalifikační předpoklady dle čl. 6 této výzvy, viz příloha č. 2 této výzvy,
- c) návrh smlouvy včetně příloh, podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče, viz příloha č. 3 této výzvy,
- d) případné další přílohy a doplnění nabídky.

Dokumenty podávané v rámci nabídky musí být zpracovány prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (word, excel), Open Office, PDF, JPEG, DWG, ZIP. **Požadovaný dokument musí být do prostředí E-ZAK vložen v čitelné formě. Maximální velikost jednoho dokumentu je 50 MB. Počet dokumentů není omezen.**

10) Další podmínky a informace

- Zadavatel nepřipouští variantní řešení.
- Je-li dodavatel zastupován zmocněncem, musí být součástí nabídky jako celku doložena písemná plná moc, z níž vyplýne rozsah oprávnění zmocněnce jednat za dodavatele v tomto zadávacím řízení.
- Viz ustanovení čl. 5 smlouvy.
- Zadavatel uhradí kompletně a řádně provedené dílo na základě daňového dokladu – faktury vystavené uchazečem po předání a převzetí díla. Podmínkou pro zaplacení sjednané částky je řádné předání díla objednateli v počtu, rozsahu a formě sjednané smlouvou.

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně seznámit s kompletní zadávací dokumentací a případné nejasnosti si formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace vyjasnit ještě před podáním nabídky. Písemná žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být zadavateli doručena nejméně 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

11) Požadavky na smlouvu o dílo

Přílohou této výzvy je vzorová podoba smlouvy o dílo, která bude sloužit k uzavření smluvního vztahu s vítězem zadávacího řízení. Zadavatel připouští pouze dále specifikované úpravy vzorové smlouvy uchazečem v rámci přípravy návrhu smlouvy o dílo, který musí být přílohou nabídky a který musí být podepsán oprávněným zástupcem uchazeče. Tento návrh smlouvy musí v plném rozsahu respektovat podmínky uvedené v této zadávací dokumentaci. Zadavatel připouští pouze následující úpravy vzorové smlouvy (vyznačeno ve smlouvě žlutě):

- doplnění identifikačních údajů dodavatele,
- doplnění finanční částky smluvní ceny,
- podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele ve věcech smluvních.

Vítěz zadávacího řízení bude počítat s tím, že předložený návrh smlouvy může být před vlastním uzavřením smlouvy doplněn o další dohodnutá zpřesňující ustanovení, která však nebudou v žádném případě měnit základní podstatné náležitosti smlouvy, kterými jsou obsah, rozsah díla, čas a místo plnění, cena díla a další ustanovení uvedená v člancích této výzvy.

12) Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- v průběhu zadávacího řízení změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky, a to písemně všem účastníkům zadávacího řízení shodně,
- nevracet dodavatelům podané nabídky,

- neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku,
- zrušit zadávací řízení kdykoliv v jeho průběhu, až doby uzavření smlouvy. Případné zrušení zadávacího řízení bude provedeno stejným způsobem jako jeho vyhlášení.

13) Vyloučení účastníka zadávacího řízení

Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud údaje, doklady, vzorky nebo modely předložené účastníkem zadávacího řízení:

- nesplňují zadávací podmínky nebo je účastník zadávacího řízení ve stanovené lhůtě nedoložil,
- nebyly účastníkem zadávacího řízení objasněny nebo doplněny na základě žádosti nebo,
- neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohou mít vliv na posouzení podmínek účasti nebo na naplnění kritérií hodnocení.

Nabídka vyloučeného účastníka zadávacího řízení se nevyhodnocuje. Zadavatel informuje bezodkladně účastníka, který byl vyloučen ze zadávacího řízení. Nabídky se účastníkům zadávacího řízení nevracejí s výjimkou případu, kdy dojde mezi zadavatelem a účastníkem zadávacího řízení k jiné dohodě. Nabídky zůstanou u zadavatele jako podklad o průběhu zadávacího řízení. Zadavatel může použít podklady a informace v nich uvedené výhradně k hodnocení nabídky.

14) Prohlídka místa plnění veřejné zakázky, poskytování dodatečných informací a zadávací dokumentace

Dodavatel se seznámí se stavem a podmínkami místa pro realizaci veřejné zakázky s názvem „Zajištění břehového svahu Líštnice – MK 218c u čp. 26 a 27 – Dolní Líštná“ a „Zajištění břehového svahu Líštnice – MK 218c u čp. 308 – Dolní Líštná“ před podáním nabídky.

Prohlídka místa plnění - uchazeči mohou učinit prohlídku okolí místa předmětu plnění veřejné zakázky sami, neboť se jedná o veřejně přístupné místo.

V případě potřeby mohou uchazeči učinit prohlídku místa předmětu plnění zakázky po předchozí telefonické domluvě se zaměstnancem odboru investic statutárního města Třince, panem Danielem Heczkiem, ☎ 558 306 220, daniel.heczko@trinecko.cz.

Tato výzva, respektive zadávací dokumentace k předmětné veřejné zakázce, včetně jejich příloh je umístěna na profilu zadavatele a je určena ke stažení osloveným dodavatelům.

V Třinci dne 3. 4. 2020

Mgr. Rafał Zawadzki
vedoucí odboru právního

Přílohy

Příloha č. 1 - Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Prohlášení k prokázání kvalifikačních způsobilostí

Příloha č. 3 - Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 - Průzkumy a studie